

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
2.การให้บริการและระบบ e-service	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	1. ประชาสัมพันธ์บริการ e-service ผ่านหอกระจายข่าว	1. ประชาชนทราบถึงการให้บริการและระบบ e-service 2.ประชาชนรู้ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ e-service ผ่านทาง website

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทาง website จัดจุดประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน	ประชาชนทราบถึงช่องทางและการเผยแพร่ข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชที่ถูกต้อง	กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย.66	จัดทำแนวทางคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบถึงแนวทางและข้อปฏิบัติในการดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2567 2.เผยแพร่สรุปรายงานผลการ	กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย.66	๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒. มีการจัดทำรายงานการสรุปจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (รายเดือน)	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทาง website ของ อบต.ทับสะแก ๒. จัดทำรายงานการสรุปจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ

	จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3.เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 4.เผยแพร่รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 2567			๓. มีการจัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือจัดหาพัสดุ ๔. มีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน - และได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทาง website ของอบต.ทับสะแก	จัดหาพัสดุ (รายเดือน)และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทาง website ของ อบต.ทับสะแก ๓. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือจัดหาพัสดุและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทาง website ของ อบต.ทับสะแก ๔. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี๒๕๖๖ รอบ 6 เดือนและรอบ ๑๒ เดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทาง website ของ อบต.ทับสะแก
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ	ผู้บริหารได้ทราบถึงการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบาย ปัญหา อุปสรรค

การบริหารงานบุคคล	อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				และข้อเสนอแนะของการวิเคราะห์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล
7 . ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการให้ความรู้และฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย.66	เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในการประชุมพนักงานประจำเดือน	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงมาตรการการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน