



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ที่ ปข ๗๓๖๐๑ / วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิวรรณ ช่วยเลื่อม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(นายธัญญธรณ์ สนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำสั่ง

- ☒ เห็นชอบ / ดำเนินการตามเสนอ
☐ ไม่เห็นชอบ

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

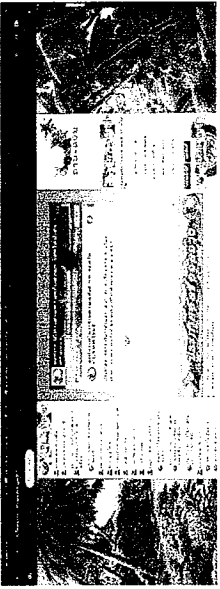
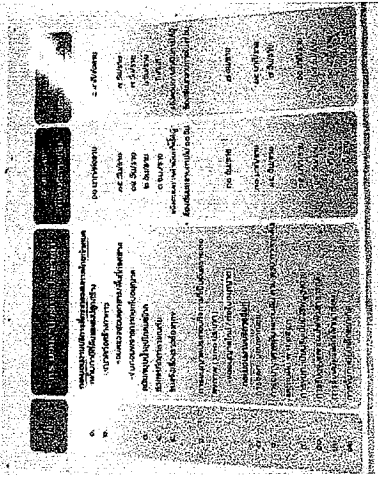
คำนำ

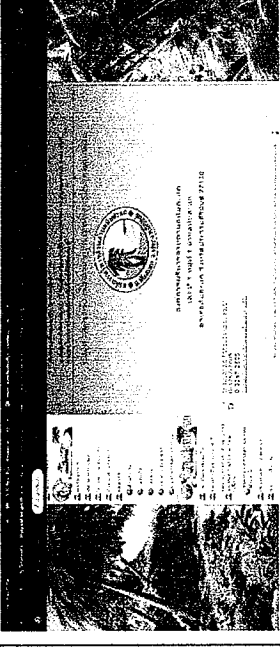
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

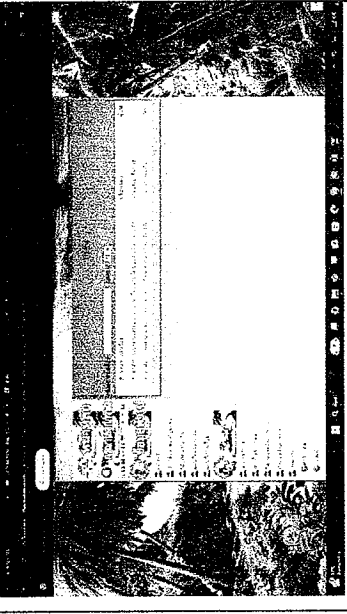
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	ได้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของอบต.ได้  http://www.thapsakae.go.th/site/
๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชนที่หน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานที่ประชาชนไปติดต่อ	สำนักปลัด/ทุกกอง	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชนติดอยู่บริเวณหน้าหน่วยงานที่ประชาชนเข้าไปติดต่อ	ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ 

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๓ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	มีการร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่และในเพจเฟซบุ๊กของอบต. รวมถึงยังสามารถส่งความความคิดเห็นและเรื่องเรียนมาทางช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานนิติการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนต่างๆ ได้สะดวก  http://www.thapsakae.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๐๕๖&Itemid=๑๒๙

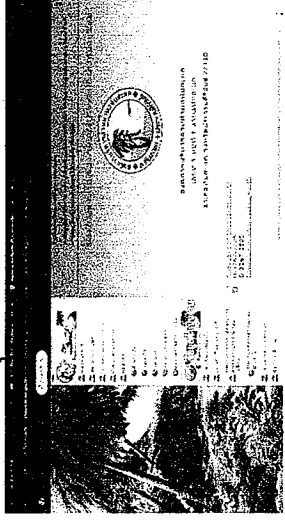
มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๔ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	งานนิติการ	ต.ค.๖๕๘- ก.ย.๖๕๘	มีประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้พนักงานอปต.ได้รับทราบ	พนักงานอปต.เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่และมีความระมัดระวังในการทำงานมากขึ้น
๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณลงหน้าเว็บไซต์ของอปต.	กองคลัง	ต.ค.๖๕๗- ก.ย.๖๕๘	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์ของอปต.	พนักงานอปต.สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้
๒.๒ จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีลงหน้าเว็บไซต์ของอปต.	กองคลัง	ต.ค.๖๕๗- ก.ย.๖๕๘	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงหน้าเว็บไซต์ของอปต.	ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การใช้อำนาจ ๓.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานอบต.ในอบต.	แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานอบต.ในสังกัด	สำนักปลัด/ทุกกอง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานอบต.	พนักงานอบต.ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ตนได้รับมอบหมาย  http://www.thapsakae.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=๓๗&Itemid=๖๗

-๕-					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานอบต.	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลให้ สະແກເຣື່ອງ ຫຼັກເກນຊັດ ແລະວິທີການປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດງານຂອງ ພັກງານອບຕ.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลให้ สະແກ ຫຼັກເກນຊັດ ແລະວິທີການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດ ຂອງພັກງານອບຕ.ໃນສັງຄັດ ພັກງານອຳນວຍການບໍລິຫານສ່ວນຕ່ຳລ ພັກສະແກໄດ້ຮັບທຣາບ	มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจน และมีความเป็นธรรม
๓.๓ เผยแพร่ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) ให้พนักงานอบต.ใน หน่วยงานทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ผล การ ประเมิน การ ปฏิบัติงาน (การเลื่อน ขั้นเงินเดือน) ให้ พนักงานอบต.ทราบ	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการแจ้งเวียนคำสั่ง งบประมาณ เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบคำสั่งออบต.ที่บ่งชี้ถึง เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารฝึกอบรมให้แก่พนักงาน อบต. ในหน่วยงานทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรมให้แก่พนักงานในอบต.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้พนักงานในอบต.ได้รับทราบ	พนักงานอบต.ได้รับทราบข่าวการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง
๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ ๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการแล้วเผยแพร่ให้พนักงานอบต.ได้รับทราบ	งานธุรการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการ ลงเว็บไซต์ของอบต.	พนักงานของอบต.สามารถเข้าไปดูและศึกษาแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสิ้นของราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๕.๑ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเผยแพร่ต่อพนักงานอบต.และสาธารณชนให้ทราบ	นายกอบต.ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตและเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของอบต.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	นายกอบต.ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตและเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของอบต.	ประชาชนได้รับทราบการประกาศเจตจำนงสุจริต ของนายกอบต.ว่าบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของอบต. ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	งานนิติการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของอบต. ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	มีการดำเนินโครงการและมีการติดตามการ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.๓ จัดทำช่องทาง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในอบต.	ดำเนินการจัดช่องทางให้ บุคลากรในหน่วยงาน และ ประชาชนสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในอบต. ได้โดยสะดวกและปลอดภัย ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์ของอบต.	งานนิติการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	เผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของ อบต.	บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนสามารถ รับทราบถึงขั้นตอนในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต  http://www.thapsakae.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๐๕๖&Itemid=๑๒๕
๕.๔ จัดทำรายงานการ จัดทำระบบควบคุมภายใน	ดำเนินการจัดทำรายงาน การจัดทำระบบควบคุมภายใน ในอบต.	งานตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	รายงานการจัดทำระบบควบคุม ภายในของอบต.	มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๖.๑ จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาในการ บริการประชาชน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผัง แสดงขั้นตอน/ระยะ เวลาในการบริการประชาชน ติดอยู่ที่หน้าหน่วยงานที่ ประชาชนไปติดต่อ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน /ระยะเวลาใน การบริการประชาชน ติดอยู่บริเวณ หน้าหน่วยงานที่ประชาชนเข้าไป ติดต่อ	ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	มีการร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์และในเพจเฟซบุ๊ก ของอบต.รวมถึงยังสามารถส่งความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนมาทางช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานนิติการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆได้อย่างสะดวก
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗.๑ จัดแสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การจัดการงานบุคคล การบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลางพัสดุ การคำนวณราคาพัสดุ การใช้จ่าย การใช้จ่าย การใช้จ่าย ข้อมูลและปัจจุบัน	งานการเจ้าหน้าที่และงานกองคลัง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการแสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การใช้จ่ายงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.๒ จัดทำช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ตีชมแนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน	ติดตั้งหมายเลขโทรศัพท์ของเทศบาล,ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น และจัดทำเว็บไซต์ของอบต., เพชบุรี,ไลน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินการของอบต. รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เพชบุรี ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ติดตั้งหมายเลขโทรศัพท์ของอบต., ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น และจัดทำเว็บไซต์ของอบต., เพชบุรี,ไลน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินการของอบต. รวมทั้ง รับเรื่อง ร้องเรียน และความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เพชบุรีของอบต.	ประชาชนสามารถรับทราบข่าวสาร ทางช่องทางสื่อสารของอบต.ได้อย่างทั่วถึง
๘.การปรับปรุงงาน ๘.๑ การจัดเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เช่น บัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการนำดื่ม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาสัญลักษณ์ การบอกทิศทาง การปรับปรุงสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ (ทางลาด ราวจับ)	จัดทำระบบบัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการนำดื่ม ไว้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของอบต. และจัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ปรับปรุง สถานที่ เพื่อให้อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและสตรีมีครรภ์ (ทางลาด ราวจับ)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีระบบบัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการนำดื่ม ไว้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของอบต. และมีแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานบริเวณหน้าหน่วยงาน ที่ประชาชนมาติดต่อรับบริการ แต่ละหน่ว่างานในอบต. และมีที่ จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์	ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อรับบริการจากอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ได้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของอบต. และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของอบต.ได้
๘.๓ การให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือสัญญาณ wifi	ติดตั้งสัญญาณ wifi ไว้ ณ อาคารสำนักงานอบต.	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักงานอบต.มีสัญญาณ wifi ไว้สำหรับบริการประชาชน	ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสามารถใช้สัญญาณ wifi ของอบต.ได้
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	จัดให้มีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บสส.แก่เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	มีการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของอบต.เป็นปัจจุบัน