



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ที่ ปช ๗๓๖๐๑ / วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีประสิทธิภาพในที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิวรรธน์ ช่วยล้อม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

31
(นายธัญญ์ สนิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำสั่ง

- ☒ เห็นชอบ / ดำเนินการตามเสนอ
☐ ไม่เห็นชอบ

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

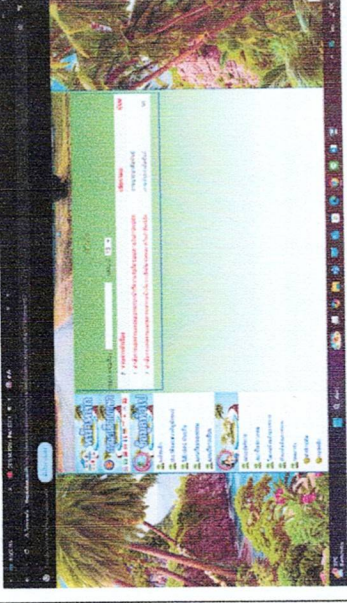
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะเสก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	ได้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของอบต.ได้  http://www.thapsakae.go.th/site/
๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชนติดอยู่ที่หน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานที่ประชาชนไปติดต่อ	สำนักปลัด/ทุกกอง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชนติดอยู่ที่บริเวณหน้าหน่วยงานที่ประชาชนเข้าไปติดต่อ	ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ 

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๓ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	มีการร้องเรียนผ่านหมายเลข โทร ศัพท์ และในเพจเฟซบุ๊กของอบต. รวมถึงยังสามารถส่งความ คิดเห็นและเรื่องร้องเรียน มาทางช่องทางการแสดง ความคิดเห็นบนหน้า เว็บไซต์ของอบต.	งานนิติการ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์	ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง การร้องเรียนต่างๆ ได้สะดวก  http://www.thapsakae.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๐๕๖&Itemid=๑๒๘

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.๔ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	งานนิติการ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้พนักงาน อบต.ได้รับทราบ	พนักงานอบต.เกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความระมัดระวังในการทำงานมากขึ้น
๒.การใช้งบประมาณ ๒.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณลงหน้าเว็บไซต์ของอบต.	กองคลัง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงบนเว็บไซต์ของอบต.	พนักงานอบต.สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้
๒.๒ จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงหน้าเว็บไซต์ของอบต.	กองคลัง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงหน้าเว็บไซต์ของอบต.	ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

/๓.การใช้อำนาจ...

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.การใช้อำนาจ ๓.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานอบต.ในอบต.	แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานอบต.ในสังกัด	สำนักปลัด/ทุกกอง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานอบต.	พนักงานอบต.ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่อย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ตนได้รับมอบหมาย  http://www.thapsakae.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=๓๗&Itemid=๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.๒ จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานอบต.	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ ๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานอบต.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานอบต. ในสังกัด อบต.ทับสะแก และแจ้งเวียนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ทับสะแกได้รับทราบ	มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจน และมีความเป็นธรรม
๓.๓ เผยแพร่ผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน (การเลื่อนขั้นเงินเดือน) ให้พนักงานอบต.ใน หน่วยงานทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ผล การประเมิน การปฏิบัติงาน (การเลื่อน ขั้นเงินเดือน) ให้ พนักงานอบต.ทราบ	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการแจ้งเวียนคำสั่ง อบต. เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบคำสั่งอบต. ทบสะแก เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.๔ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารฝึกอบรมให้แก่พนักงานอบต. ในหน่วยงานทราบ	จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารฝึกอบรมให้แก่พนักงานในอบต.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้พนักงานอบต. ได้รับทราบ	พนักงานอบต.ได้รับทราบข่าวการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการแล้วเผยแพร่ให้พนักงานอบต.ได้รับทราบ	งานธุรการสำนักงาน	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลงเว็บไซต์ของอบต.	พนักงานของอบต.สามารถเข้าไปดูและศึกษาแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๕.๑ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเผยแพร่ต่อพนักงานอบต.และสาธารณชนให้ทราบ	นายกอบต.ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตและเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของอบต.	งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	นายกอบต.ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตและเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของอบต.	ประชาชนได้รับทราบการประกาศเจตจำนงสุจริต ของนายกอบต.ว่าบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๕.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต. ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	งานนิติการ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต. ผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน	มีการดำเนินโครงการและมีการติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.๓ จัดทำช่องทาง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในอบต.	ดำเนินการจัดช่องทางให้ บุคลากรในหน่วยงาน และ ประชาชนสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในอบต. ได้โดยสะดวกและปลอดภัย ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการ จัดการร้องเรียนการ ทุจริตบนเว็บไซต์ของอบต.	งานนิติการ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	เผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของ อบต.	บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนสามารถ รับทราบถึงขั้นตอนในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต 
๕.๕ จัดทำรายงานการ จัดทำระบบควบคุมภายใน	ดำเนินการจัดทำรายงาน การจัดทำระบบควบคุมภายใน ในอบต.	งานตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานการจัดทำระบบควบคุม ภายในของอบต.	มีการจัดทำระบบควบคุมภายใน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๖.๑ จัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาในการ บริการประชาชน	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะ เวลาในการบริการประชาชน ติดอยู่ที่หน้าหน่วยงานที่ ประชาชนไปติดต่อ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ แผนผังแสดงขั้นตอน /ระยะเวลาใน การบริการประชาชน ติดอยู่บริเวณ หน้าหน่วยงานที่ประชาชนเข้าไป ติดต่อ	ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	ได้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของอบต. และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของอบต.ได้
๘.๓ การให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือสัญญาณ wifi	ติดตั้งสัญญาณ wifi ไว้ ณ อาคารสำนักงานอบต.	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักงานอบต.มีสัญญาณ wifi ไว้สำหรับบริการประชาชน	ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสามารถใช้สัญญาณ wifi ของอบต.ได้
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	จัดให้มีผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บสข.แม่แจ่มเพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของอบต.เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.๒ จัดทำช่องทางทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ดิฉันแนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน	ติดตั้งหมายเลขโทรศัพท์ของเทศบาล,ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น และจัดทำเว็บไซต์ของอบต, เพชบุรี,ไลน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินการของอบต. รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เพชบุรี ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	ติดตั้งหมายเลขโทรศัพท์ของอบต., ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น และจัดทำเว็บไซต์ของอบต., เพชบุรี, ไลน์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินการของอบต. รวมทั้ง รับเรื่อง ร้องเรียน และความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เพชบุรี ของอบต.	ประชาชนสามารถรับทราบข่าวสาร ทางช่องทางการสื่อสารของอบต.ได้อย่างทั่วถึง
๘.๑ การจัดเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เช่น บัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการน้ำดื่ม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาสัญลักษณ์ การบอกทิศทาง การปรับปรุง สถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ (ทางลาด ราวจับ)	จัดทำระบบบัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการน้ำดื่ม ไว้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของอบต. และจัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ปรับปรุง สถานที่ เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและสตรีมีครรภ์ (ทางลาด ราวจับ)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีระบบบัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการน้ำดื่ม ไว้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของอบต. และมีแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการทำงานบริเวณหน้าหน่วยงาน ที่ประชาชนมาติดต่อรับบริการ แต่ละหน่วยงานในอบต. และมีที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์	ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อรับบริการจากอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘.๒ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ให้ประชาชนสามารถประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ของอบต.	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	ได้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของอบต. และประชาชนสามารถทราบผลการประเมินได้ในเว็บไซต์	ประชาชนสามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของอบต.ได้
๘.๓ การให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือสัญญาณ wifi	ติดตั้งสัญญาณ wifi ไว้ ณ อาคารสำนักงานอบต.	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักงานอบต.มีสัญญาณ wifi ไว้สำหรับบริการประชาชน	ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสามารถใช้สัญญาณ wifi ของอบต.ได้
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	จัดให้มีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่บัสสะแกเพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	มีการดูแลเว็บไซต์ของอบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของอบต.เป็นปัจจุบัน