

รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thapsakae.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้อีกทางหนึ่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
การรายงานผล	๔
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์	
ยุทธศาสตร์	๕
วิสัยทัศน์	๕
เป้าประสงค์	๕
ตัวชี้วัด	๕
เป้าหมาย	๖
กลยุทธ์	๗
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน	๑๑
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดผลการการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๔) (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)	
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔-๑๕
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก	๑๖-๒๙
ส่วนที่ ๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต	๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๓๐-๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค	๓๒
ครุภัณฑ์	๓๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒.ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓.ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลทับสะแก/องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับ

สะแกโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑.เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓.เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๔.เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ทับสะแก

๕.เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดฯ ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลทับสะแกหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖.เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓)ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔)หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕.)ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒.ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓.รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน

Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

" เทคโนโลยีล้ำหน้า นำพาเศรษฐกิจที่ดีสู่ชุมชน "

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

เป้าประสงค์

๑. สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งเน้นด้านเกษตรกรรมโดยเป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตรควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้สมดุลและยั่งยืน

๒. สร้างกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. พัฒนาส่งเสริมคนให้มีคุณภาพคุณธรรมมีสุขภาวะที่ดีอยู่ในครอบครัวที่อบอุ่น ชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งตนเองได้พร้อมทั้งฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น

๔. สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟูพื้นที่ป่า แหล่งน้ำ เสริมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมจัดการขยะชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี

๖. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน เชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกับส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดและนำระบบผังเมืองมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๑.สามารถพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	๑.สามารถเสริมรายได้ในการประกอบอาชีพในภาคการเกษตรให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ๒.สามารถเสริมสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาโรคระบาด แมลงศัตรูพืชให้หมดไปจากตำบลทับสะแก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๑.จัดสวัสดิการต่างๆให้แก่ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้วยโอกาสทางสังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้และเป็นตำบลต้นแบบด้านการจัดสวัสดิการชุมชน ๒.สนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่ทุกระดับ/สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬา/ด้านศาสนาประเพณี วัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดี
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในพื้นที่ให้เขียวขจี เกิดความร่มรื่นสวยงาม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	๑.พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ถูกต้องและ รวดเร็ว โดยการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย เหมาะสมกับงานบริการ อีกทั้งนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค	๑.สามารถจัดระบบการคมนาคมในพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน พัฒนา ปรับปรุงสาธารณูปโภค

▶ **ค่าเป้าหมาย**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ค่าเป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	-พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	-พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	-พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ค่าเป้าหมาย
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	-พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค	-พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

▶ **กลยุทธ์**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของการลงทุนภายในท้องถิ่นเช่นการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมและขนส่งโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตเช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะดำเนินการเองตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	๑.การพัฒนาและส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ โดยการทบทวนบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายในตำบลทับสะแก รวมถึงวิสาหกิจชุมชน ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนนโยบายและบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้เอื้อต่อการส่งเสริมการลงทุนภายในตำบลทับสะแก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๑.สังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่อาจเกิดจากการอพยพแรงงาน จากความยากจนหรือจากโรคระบาด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะต้องมีแนวทางหรือนโยบายที่ชัดเจน เช่น การป้องกันโรคระบาด การจัดการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน การจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานของแรงงาน การบริหารจัดการเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ การจัดสวัสดิการแก่แรงงานอพยพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๒.การจัดการด้านภาษา วัฒนธรรม และจารีตประเพณี องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนพร้อมทั้งอาจจัดทำข้อมูลที่จำเป็น สำหรับแรงงานต่างชาติเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอาเซียนอื่นๆ
๔. .ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกในการเฝ้าระวังการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ในการร่วมกันปกป้องและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและบรรเทาวิกฤติทางด้านสิ่งแวดล้อม มีการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจต้องพัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานอพยพร่วมกับส่วนราชการส่วนกลางเพื่อนำมาใช้ในคราวจำเป็นอาจจะต้องร่วมกับชุมชนในการกำหนดกติกาและหลักเกณฑ์ของชุมชนสำหรับแรงงานต่างชาติ พร้อมทั้งมีหน้าที่เฝ้าระวังปัญหาด้านอาชญากรรมมากขึ้นด้วย
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค	-การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของการลงทุนภายในท้องถิ่นเช่นการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมและขนส่งโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตเช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะดำเนินการเองตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ

■จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง ฟื้นฟู พัฒนาการ จัดบริการสาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

●ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้มีการวิเคราะห์ระดับความสำคัญ โดยมีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด รวมถึงได้มีการนำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมาบูรณาการร่วมกัน

■การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑.ด้านการศึกษา	๑.ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์การศึกษาที่มีคุณภาพ
๒.ด้านสังคม	๑.ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๒.ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง ๓.การส่งเสริมคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุจากรัฐยังไม่ทั่วถึง
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๑.ปัญหาความยากจน ๒.ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ๓.ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร ๔.ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ

ปัญหา	สภาพปัญหา
๔.ด้านการบริการสาธารณะ	๑.การชำรุดทรุดโทรมของถนนที่ใช้สัญจรไปมา ทำให้การเดินทางบางช่วงไม่ได้รับความสะดวก

♦การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครองและ ด้านทรัพยากรธรรชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคหรือข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.มีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ๓ แห่ง คือ ชายทะเลทับสะแก หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๘ เหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวประจำตำบลทับสะแ ๒.กลุ่มองค์กรต่างๆ ในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และผู้นำมีศักยภาพที่จะบริหารจัดการหมู่บ้านเป็นเลิศเชื่อถือได้ ๓.มีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุ การแห่งเทียนพรรษา และงานประเพณีวันลอยกระทง ๔.ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การห่มทราย การทำซั้งเชือก และการทำธนาคารปูม้า	๑.ขาดการประชาสัมพันธ์และขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าOTOP ๒.ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ๓.ขาดระบบการบริหารจัดการน้ำที่ดีและระบบส่งน้ำที่ไม่เพียงพอต่อราษฎรในพื้นที่ ๔.ราคาผลผลิตตกต่ำเนื่องจากไม่มีตลาดรองรับผลผลิตและไม่มีการประกันราคาผลผลิต ๕.พื้นที่ทำการเกษตรเป็นการปลูกพืชเชิงเดี่ยว ๖.ขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ที่มีประสิทธิภาพ ๗.การระบาดของศัตรูพืชทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ๘.เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานยังไม่ครอบคลุม
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑.จัดทำแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในก่อสร้างถนนซึ่งเป็นเส้นทางจักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ๒.จัดทำแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการร่วมกัน ๓.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกด้านการเมืองการปกครองแก่ราษฎรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑.การพัฒนาระบบส่งน้ำ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแหล่งไม่มีการมอบอำนาจจึงไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหล่งน้ำได้ ๒.สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ๓.การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ประชาชนมีค่านิยมที่เปลี่ยนไปตามกระแสวัตถุนิยม ๔.รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ยากต่อการพัฒนา

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๔.สนับสนุน ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมชาติให้อยู่คู่กับท้องถิ่น	๕.ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ ด้านความรู้ และด้านที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหมู่บ้านจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและสังคม -ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	-กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมการศึกษาและคุณภาพชีวิต	-ด้านการดำเนินงานงานอื่น -ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและสังคม	-แผนงานงบกลาง -แผนงานบริหารงานทั่วไป -แผนงานรักษาความสงบภายใน -แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน -แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ -แผนงานการศึกษา -แผนงานสาธารณสุข -แผนงานสังคมสงเคราะห์	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง
๔	ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านการเศรษฐกิจ -ด้านการบริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข	-สำนักปลัด -กองสาธารณสุขฯ	-กองคลัง -กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและสังคม	-แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน -แผนงานบริหารงานทั่วไป	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ	
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคมแหล่งน้ำและสาธารณูปโภค	ด้านบริการชุมชนและสังคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๕) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรายงานตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๒ ,เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ , แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ ๑.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๔๓๕๐๐๐๐	๑๕	๓๗๕๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐
รวม	๑๕	๔๓๕๐๐๐๐	๑๕	๓๗๕๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐	๑๖	๔๗๐๐๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต ๒.๑แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕	๑๓๑๐๐๐๐	๒๕	๑๓๑๐๐๐๐	๒๕	๑๓๕๐๐๐๐	๒๓	๑๐๕๐๐๐๐	๒๓	๑๐๕๐๐๐๐
รวม	๒๕	๑๓๑๐๐๐๐	๒๕	๑๓๑๐๐๐๐	๒๕	๑๓๕๐๐๐๐	๒๓	๑๐๕๐๐๐๐	๒๓	๑๐๕๐๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต										
๓.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๓๐๐๐๐	๕	๑๓๐๐๐๐	๕	๑๓๐๐๐๐	๔	๑๒๐๐๐๐	๔	๑๒๐๐๐๐
๓.๒แผนงานสาธารณสุข	-	-	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐
๓.๓แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔๕๐๐๐๐	๔	๔๖๕๐๐๐๐	๖	๘๘๕๐๐๐	๑๒	๒๘๘๕๐๐๐	๑๑	๒๘๐๐๐๐๐
๓.๔แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๙๖๐๐๐	๗	๒๙๖๐๐๐	๗	๒๙๖๐๐๐	๗	๒๙๖๐๐๐	๗	๒๙๖๐๐๐
๓.๕แผนงานการศึกษา	๗	๑๕๘๖๐๐๐	๗	๑๕๘๖๐๐๐	๗	๑๕๘๖๐๐๐	๗	๑๕๘๖๐๐๐	๗	๑๕๘๖๐๐๐
๓.๖แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗๖๐๐๐๐	๑๒	๑๒๓๐๐๐๐	๑๘	๑๕๔๐๐๐๐	๒๐	๑๗๔๐๐๐๐	๑๙	๑๖๗๐๐๐๐
๓.๗แผนงานงบกลาง	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐
๓.๘แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๔๗๐๐๐๐	๗	๔๗๐๐๐๐	๗	๕๐๕๐๐๐	๗	๕๐๕๐๐๐	๗	๕๐๕๐๐๐
รวม	๔๒	๑๐๖๔๒๐๐๐	๕๙	๑๐๗๖๗๐๐๐	๕๗	๑๑๔๘๒๐๐๐	๖๖	๑๑๖๗๒๐๐๐	๖๔	๑๑๖๐๗๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
๔.๑แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๑๕๐๐๐๐๐	๑๙	๑๖๕๐๐๐๐	๒๒	๑๘๖๗๕๐๐	๒๒	๑๘๖๕๐๐๐	๒๒	๑๘๖๕๐๐๐
๔.๒แผนงานการศึกษา	-	-	๕	๖๑๗๐๐	๕	๖๕๖๑๐	๕	๖๕๖๑๐	๕	๖๕๖๑๐
รวม	๑๓	๑๕๐๐๐๐๐	๒๔	๑๗๑๗๗๐๐	๒๗	๑๙๖๗๑๑๐	๒๗	๑๘๗๐๖๑๐	๒๗	๑๘๗๐๖๑๐
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ										
๕.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๗๓๐๐๐๐	๒๗	๓๑๒๕๐๐๐	๓๐	๓๘๗๐๐๐๐	๒๓	๓๖๗๕๐๐๐	๒๓	๓๐๘๕๐๐๐
๕.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๘๕๐๐๐๐	๙	๑๘๕๐๐๐๐	๑๐	๑๗๕๐๐๐๐	๑๔	๒๑๘๐๐๐๐	๑๔	๒๑๘๐๐๐๐
รวม	๑๘	๓๖๗๐๐๐๐	๓๖	๕๐๖๕๐๐๐	๔๐	๕๖๗๐๐๐๐	๓๗	๕๘๖๕๐๐๐	๓๕	๕๒๖๕๐๐๐
๖.ยุทธศาสตร์พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค										
๖.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๔	๔๖๓๔๓๒๐๐๐	๑๒๓	๔๘๒๒๖๗๐๐๐	๑๒๓	๔๗๗๑๔๗๐๐๐	๑๔๘	๕๒๗๖๕๗๐๐๐	๑๔๐	๕๒๕๖๖๗๐๐
รวม	๗๔	๔๖๓๔๓๒๐๐๐	๑๒๓	๔๘๒๒๖๗๐๐๐	๑๒๓	๔๗๗๑๔๗๐๐๐	๑๔๘	๕๒๗๖๕๗๐๐๐	๑๔๐	๕๒๕๖๖๗๐๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพันสะแก
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลพันสะแก
อำเภอพันสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนนายก/รอง		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๐๐๑	๕๓๕,๐๙๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๙๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๑๒๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๒๐๐๑	๔๒,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินค่าตอบแทน		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๓๐๐๑	๔๒,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินค่าตอบแทน		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๔๐๐๑	๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินค่าตอบแทน		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๖๐๐๑	๑,๑๓๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐,๕๐๗.๐๐	๐.๐๐	๘๖๗,๕๕๓.๐๐	๓๗๕,๑๔๐.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		**๑,๘๓๗,๓๖๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๕๓๘,๕๐๗.๐๐**	๐.๐๐	**๘๖๗,๕๕๓.๐๐**	**๔๑๑,๙๐๒.๐๐**
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนพนักงาน		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๐๐๒	๑,๘๕๓,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๓,๖๙๐.๖๐	๐.๐๐	๙๔๗,๖๙๐.๐๐	๑๓,๕๘๓.๔๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๒๐๐๒	๓๒,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๒๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินประจำตำแหน่ง		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๓๐๐๒	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	ค่าตอบแทน		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๗๐๐๒	๑,๘๓๓,๒๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๕,๔๐๕.๐๐	๓๗๗,๗๗๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆของ		๓๗๖๓๐๑๑๑๒๑๓๐๘๐๐๒	๑๙๘,๗๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๘,๗๖๖.๐๐	๑๙,๘๓๐.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		**๓,๘๓๖,๖๓๕.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔๑๘,๘๒๔.๖๐**	๐.๐๐	**๒,๘๓๑,๓๘๑.๐๐**	**๔๕๓,๔๘๔.๔๐**
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		๓๗๖๓๐๑๑๑๓๑๓๐๑๐๐๑	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๔๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		๓๗๖๓๐๑๑๑๓๑๓๐๓๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๘๕๐.๐๐	๑๗,๑๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๓๗๖๓๐๑๑๑๓๑๓๐๔๐๐๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ		๓๗๖๓๐๑๑๑๓๑๓๐๕๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	๑๘,๑๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าตอบแทน		**๕๐๖,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๑๙๑,๙๕๐.๐๐**	**๓๑๒,๒๕๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๗๖๓๐๑๑๑๓๒๐๒๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๙๑,๒๑๕.๐๐	๒๘,๔๘๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		๓๗๖๓๐๑๑๑๓๒๐๒๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ	๓๗๖๓๐๑๑๑๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๐๕๐.๐๐	๓๑,๙๕๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ถูกพิจ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	๓๙๖๓๐๒๒๒๒๑๐๓๐๐๐๒	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๙๖๓๐๒๒๒๒๑๐๓๐๐๐๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๓๘๔.๓๒	๑๓๗,๒๓๐.๘๘
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ/โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ/โครงการตามพระราชเสาวนีย์	๓๙๖๓๐๒๒๒๒๑๐๓๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๑๐๔๐๐๐๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๘,๖๙๔.๓๙	๓๓,๓๐๕.๘๙
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๗๕๕,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๕,๐๐๐.๐๐**	๐.๐๐	**๒๕๐.๐๐**	**๒๗๗,๗๕๙.๐๙**	**๗๕๙,๘๐๐.๙๑**
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๕๘๖.๐๐	๒๙,๔๑๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๙๑.๐๐	๔๕,๙๐๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๑๕.๐๐	๑๓,๘๖๕.๐๐	๒,๓๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๗	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๘	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒,๘๙๕.๓๐	๑๕๗,๑๐๕.๓๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๐๙	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๑๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๓๗๕.๐๐	๕๖,๖๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสนาม		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๑๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๑๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๓๐๒๐๐๒๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๑,๒๗๕,๐๐๐.๐๐**	**๑๘๐,๐๐๐.๐๐**	๐.๐๐	**๑,๗๑๕.๐๐**	**๓๗๖,๗๑๒.๓๐**	**๑,๐๗๔,๕๑๒.๗๐**
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๔๐๒๐๐๐๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๙๙๓.๖๔	๙๒,๘๐๖.๙๖
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๔๐๒๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๙๗.๒๐	๑๐,๑๐๒.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๔๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๙๐.๒๐	๘,๐๐๙.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๔๐๔๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๙๘๙.๔๐	๑๕,๐๙๖.๖๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		๓๙๖๓๐๒๒๒๒๔๐๕๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๒๓.๖๕	๗,๒๖๖.๙๕
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค		**๒๗๐,๐๐๐.๐๐**	**๕๐,๐๐๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๑๘๖,๙๘๘.๐๙**	**๑๓๓,๒๐๑.๙๑**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๑	0.00	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๔	0.00	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๔	0.00	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๒	0.00	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๓	0.00	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๒๐๙๐๐๐๑	0.00	๔๙๙,๙๙๙.๐๐	0.00	๔๙๙,๙๙๙.๐๐	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๑๑๖๐๐๐๗	0.00	๒๒,๐๐๐.๐๐	0.00	๒๒,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๑๑๖๐๐๐๘	0.00	๑๙,๐๐๐.๐๐	0.00	๑๙,๐๐๐.๐๐	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๙๖๐๑๐๑๑๑๔๑๑๖๐๐๐๒	0.00	๔,๒๐๐.๐๐	0.00	๔,๒๐๐.๐๐	0.00	0.00
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		0.00	๖๑๔,๔๙๙.๐๐	๔๖,๒๐๐.๐๐	๔๙๙,๙๙๙.๐๐	0.00	0.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ถูกฝืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมงานบริหารทั่วไป		**๔,๗๕๒,๖๐๕.๐๐**	**๗๖๗,๑๗๗.๐๐**	๑,๑๗๖,๗๐๕.๖๐	๕๕๑,๖๐๕.๐๐	**๔,๘๑๗,๑๕๑.๔๔**	**๓,๑๔๕,๑๕๑.๗๒**
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนพนักงาน		๗๕๖๐๑๑๑๑๒๒๐๑๑๐๐๐	๑,๐๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗๖,๗๖๗.๐๐	๑,๖๑๒,๒๑๑.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		๗๕๖๐๑๑๑๑๒๒๐๒๐๐๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๖๗๘.๐๐	๑๔,๑๐๗.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินประจำตำแหน่ง		๗๕๖๐๑๑๑๑๒๒๐๓๐๐๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	ค่าตอบแทน		๗๕๖๐๑๑๑๑๒๒๐๔๐๐๐๐	๔๔๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๔๖๖.๐๐	๓๗๗,๑๓๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆของ		๗๕๖๐๑๑๑๑๒๒๐๔๑๐๐๐	๕๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๒.๐๐	๔๘,๘๙๘.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		**๑,๖๐๗,๒๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	**๗๔๗,๘๓๐.๐๐**	**๖๒๑,๗๗๐.๐๐**
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๓๐๑๐๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๓๐๒๐๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๓๐๓๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๓๐๔๐๐๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๓๘.๐๐	๕,๙๖๙.๐๐
			รวมหมวดค่าตอบแทน		**๑๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๓๐,๐๒๐.๐๐	๐.๐๐	**๓๕,๐๓๘.๐๐**	**๘๕,๗๖๙.๐๐**
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๕๖๐๑๑๑๑๓๔๐๑๐๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง	การจัดทำแผนที่ภาษีและ	๗๕๖๐๑๑๑๑๓๔๐๒๐๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ	๗๕๖๐๑๑๑๑๓๔๐๓๐๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๕๖๐๑๑๑๑๓๔๐๔๐๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๑๗๖.๐๐	๔๒,๘๐๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๔๐๔๐๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๔๗๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๒๕,๗๗๖.๐๐**	**๔๖๔,๐๐๔.๐๐**
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๑๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๗๕.๕๐	๒๗,๗๗๗.๐๐	๑,๔๐๕.๕๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๒๐๐๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๔๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๕๐.๐๐	๖,๔๖๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๖๕,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	๐.๐๐	๘,๕๗๕.๕๐	**๕๓,๕๗๗.๐๐**	**๑๒,๘๐๕.๕๐**
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๗๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๘๘.๗๕	๘,๔๑๑.๐๕
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๕๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		๗๕๖๐๑๑๑๑๓๕๐๕๐๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๗๕.๖๐	๒,๔๒๕.๔๐
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค		**๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๙,๑๖๔.๔๕**	**๔๐,๘๓๕.๔๕**
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท	๗๕๖๐๑๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	๗๕๖๐๑๑๑๑๔๒๐๑๐๐๐๒	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ฎีกาเพิ่ม (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมหมวดค่าใช้สอย		๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๓๙๒๓๐๑๒๓๓๓๐๓๐๐๐๑	๒๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๘๐๐.๐๐
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๓๙๒๓๐๑๒๓๓๓๑๒๐๐๐๒	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๕๗,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๓,๒๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๓,๘๐๐.๐๐**
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	๓๙๒๓๐๑๒๓๔๑๐๒๐๐๐๑	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		**๒๔๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๔๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**
			รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		**๒๙๗,๐๐๐.๐๐**	**๒๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๗๓,๒๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๒๗,๘๐๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดทุ่งประดู่	๓๙๒๓๐๑๒๓๓๒๓๐๒๐๐๐๒	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๔,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๓๒๐.๐๐	๓๐,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดทุ่งประดู่สำหรับการจ้างครูอัตราจ้าง	๓๙๒๓๐๑๒๓๓๒๓๐๒๐๐๐๓	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดเงินอุดหนุน		**๓๒๔,๐๐๐.๐๐**	**๓๔,๒๔๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๒๔,๓๒๐.๐๐**	**๓๐,๓๒๐.๐๐**
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		**๓๒๔,๐๐๐.๐๐**	**๓๔,๒๔๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๒๔,๓๒๐.๐๐**	**๓๐,๓๒๐.๐๐**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๒.๒๔	๐.๐๐	๕๔,๓๓๕.๐๐	๘,๓๒๒.๗๖
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๓	๓๓๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๗	๙,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๓๙๐.๐๐	๓,๒๙๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๔	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๕	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การ	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๖	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนา	๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๒๐๓๐๐๐๗	๔๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๒๕๔,๐๖๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒,๓๐๒.๒๔**	**๐.๐๐**	**๒๓๒,๑๐๕.๐๐**	**๒๓,๖๕๒.๗๖**
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		๓๙๒๓๐๑๒๓๒๓๓๐๔๐๐๐๑	๑๔๔,๖๐๒.๐๐	๔,๘๑๙.๘๔	๐.๐๐	๒๓,๗๖๔.๗๖	๑๑๙,๖๕๓.๗๖	๐.๐๐

				(เงินระบบ e-GP)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๔๙๔,๖๐๒.๐๐**	**๔,๘๙๙.๘๔**	๐.๐๐	[illegible]	**๑๑๙,๖๕๓.๙๖**	๐.๐๐
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		**๔๐๒,๖๖๒.๐๐**	**๔,๘๙๙.๘๔**	๒,๙๐๒.๒๔	[illegible]	**๙๕๑,๙๕๘.๙๖**	**๒๑,๖๕๒.๙๖**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		[illegible]	๕๐๒,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	[illegible]	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕๙,๘๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		[illegible]	๒๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		[illegible]	๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		[illegible]	๗๘๒,๕๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๗,๐๕๗.๐๐	๖๕,๕๗๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง		[illegible]	๗๐,๑๑๖.๐๐	๕,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๖๑๕.๐๐	๕,๑๑๑.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		**๑,๓๘๑,๖๒๘.๐๐**	**๕,๖๒๐.๐๐**	[illegible]	๐.๐๐	**๗๔๘,๖๗๒.๐๐**	**๒๗๒,๐๕๖.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		[illegible]	๘๐,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	๖๑,๘๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		[illegible]	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		[illegible]	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าตอบแทน		**๑๒๖,๗๕๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๒๖,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๐,๗๕๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	[illegible]	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๙๐.๐๐	๓๑,๒๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ	[illegible]	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำการคัดแยกขยะ	[illegible]	๔๕๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๗๐๐.๐๐	๒๘๗,๘๑๒.๕๐	๒๐๓,๐๘๗.๕๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	[illegible]	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการกำจัดดอกจอกและวัชพืชทางน้ำห้วยบ่อโมง หมู่ที่ ๓	[illegible]	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการกำจัดวัชพืชทางน้ำและผักตบชวาฝายห้วยละเคียน หมู่ที่ ๑	[illegible]	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	[illegible]	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	กิจกรรมหลัก (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	เงินเหลือจ่าย (บาท)	เงินกัน (บาท)	เงินก่อหนี้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือก่อหนี้ผูกพัน (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันการสื่อความก่อนโรคดีกว่า	๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๒๐.๐๐	๔,๘๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๔๗.๕๐	๑๓,๙๕๐.๖๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๐๐๐๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๐๐๐๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐	๕,๑๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการลดคลองในชุมชน	๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๐๐๐๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๕๐.๐๐	๑๓,๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๒๐๔๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๐๕๐.๐๐	๑๓๖,๑๕๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๔๓๓,๖๐๐.๐๐**	**๒๕๖,๕๐๐.๐๐**	๐.๐๐	๓๖,๖๙๐.๐๐	**๕๖๗,๑๒๐.๗๐**	**๕๖๗,๑๔๔.๑๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๙๕.๐๐	๑,๙๕๔.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๑๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๒๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๘๙.๐๐	๑๑๙.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๖๐๐๑	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๙๐.๐๐	๖,๑๑๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๗๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๘๐๐๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗,๘๑๖.๑๘	๖๐,๑๘๙.๖๒
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๙๐๐๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๙๗,๒๕๙.๐๐	๗๕๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๑๙๒๓๐๑๒๒๑๑๐๐๐๐๑	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	๔,๙๒๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณรายจ่าย (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ฎีกาขึ้น (บาท)	ปีงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		[illegible]	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๖๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๓๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๖๔,๖๒๔.๓๔**	**๑๗๑,๓๓๑.๖๒**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		[illegible]	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๓๖.๕๖	๘,๔๖๓.๕๘
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค		**๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๑,๕๓๖.๕๖**	**๘,๔๖๓.๕๘**
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		**๒,๙๑๓,๕๓๘.๐๐**	**๓๕๗,๑๒๐.๐๐**	**๓๕๗,๑๒๐.๐๐**	**๓๒,๖๓๐.๐๐**	**๑,๖๐๔,๔๘๘.๗๐**	**๑,๑๕๒,๓๘๙.๓๐**
งานโรงพยาบาล	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เครื่องพ่นฝอยละอองเย็น (ULV) ชนิดสะพายหลัง	[illegible]	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		**๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
			รวมงานโรงพยาบาล		**๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษา การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	[illegible]	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๓๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๕,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		**๓๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๕,๐๐๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		[illegible]	๖๒๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐๗,๗๕๐.๐๐	๑๕,๘๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		[illegible]	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		[illegible]	๒๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	[illegible]	๐.๐๐	๔๕,๕๖๖.๐๐	๖๕,๐๐๐.๕๖
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง		[illegible]	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๗๐๒.๐๐	๔๑,๐๙๘.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		**๗๗๙,๔๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**[illegible]**	**๐.๐๐**	**๗๐๑,๑๔๔.๐๐**	**๑๒๐,๗๔๔.๔๖**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		[illegible]	๒๗๖,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๖๐๐.๐๐	๒๑๗,๕๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		[illegible]	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		[illegible]	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		[illegible]	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๘๑.๒๕	๑๗,๖๑๘.๗๕
			รวมหมวดค่าตอบแทน		**๓๕๒,๑๔๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๕๔,๓๘๑.๒๕**	**๒๘๗,๑๕๘.๗๕**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	[illegible]	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๑,๓๓๐.๐๐	๑๘,๖๗๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ถูกยึด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือก่อนหักเงินกัน (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	๓๗๖๓๐๖๒๔๓๒๐๓๐๐๐๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๔๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๗๖๓๐๖๒๔๓๒๐๓๐๐๐๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๒๐๔๐๐๐๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๘๕๐.๐๐	๒๘,๘๕๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๒๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๑๒๒,๐๒๐.๐๐**	**๑๐๗,๙๘๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๒๐๐๐๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๒๒๗.๐๐	๒๙,๗๗๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๕๐๐๐๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๙๘๗.๐๐	๓๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๖๐๐๐๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๗๐๐๐๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๘๐๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๙๕๐๐๐๘	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๔๒๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๓๗๖๓๐๖๒๔๓๓๐๙๖๐๐๐๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๕๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๐๐,๐๒๘.๐๐**	**๔๐๙,๙๗๒.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชั่นพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน	๓๗๖๓๐๖๒๔๒๔๓๐๒๐๐๐๘	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		**๐.๐๐**	**๔,๓๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔,๓๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อการวางขยายเขตจ่ายน้ำ บริเวณ นาอาง - ขอย ๕ หมู่ที่ ๕	๓๗๖๓๐๖๒๔๒๒๐๒๐๐๐๘	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	๙๙๖๓๐๒๕๔๓๒๐๓๐๐๐๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๔๗,๗๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๓๐๒๕๔๓๒๐๓๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๒๐๔๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๓๕๐.๐๐	๒๓,๘๕๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๒๗๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๑๖๒,๐๒๐.๐๐**	**๑๐๗,๙๘๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๐๑๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๒๒๓.๐๐	๑๙,๗๗๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๐๒๐๐๐๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๙,๙๘๓.๐๐	๑๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๐๖๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๐๗๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๐๘๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๒๕๐๐๐๑	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๘๒๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๙๙๖๓๐๒๕๔๓๓๒๐๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๕๘๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๐๐,๐๒๑.๐๐**	**๔๐๙,๙๗๙.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบมีหมึกพร้อมสิดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน	๙๙๖๓๐๒๕๔๔๑๐๒๐๐๐๑	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		**๐.๐๐**	**๔,๓๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔,๓๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อการวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ บริเวณ นายาง - ซอย ๕ หมู่ที่ ๕	๙๙๖๓๐๒๕๔๖๑๐๒๐๐๐๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมหมวดเงินอุดหนุน		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		๒,๔๗๑,๕๕๐.๐๐	๖๕,๓๐๐.๐๐	๑๙๙,๑๓๐.๕๕	๐.๐๐	๑,๙๖๖,๖๗๐.๒๕	๗๖๑,๐๗๖.๒๑
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ๑ เฟส ซอยบ้านนายสุกหมู่ที่ ๒ พร้อมพาดสายดิน	๗๙๖๑๐๒๕๖๒๑๐๒๐๐๐๔	๐.๐๐	๓๗,๕๕๗.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๕๗.๗๖	๐.๐๐
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ซอยหมู่บ้านประดู่ - ซอยขวา หมู่ที่ ๒,๑	๗๙๖๑๐๒๕๖๒๑๐๒๐๐๐๖	๐.๐๐	๓๗,๗๒๕.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๗๒๕.๗๘	๐.๐๐
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตระบบจำหน่าย บริเวณโรงเหล็ก-บ้านนายเอื้อ หมู่ที่ ๘	๗๙๖๑๐๒๕๖๒๑๐๒๐๐๐๘	๓๑๘,๕๗๕.๐๐	๗๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๑,๓๗๗.๗๒	๗.๒๗
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตระบบจำหน่าย บริเวณโรงเหล็ก-บ้านนายเอื้อ หมู่ที่ ๘	๗๙๖๑๐๒๕๖๒๑๐๒๐๐๐๗	๐.๐๐	๕,๗๕๐.๐๐	๕,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดเงินอุดหนุน		**๓๑๘,๕๗๕.๐๐**	**๑๗๖,๕๐๓.๕๕**	**๕,๗๕๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔๒๗,๐๒๑.๗๗**	**๗.๒๗**
			รวมงานไฟฟ้าถนน		**๓๑๘,๕๗๕.๐๐**	**๑๗๖,๕๐๓.๕๕**	**๕,๗๕๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔๒๗,๐๒๑.๗๗**	**๗.๒๗**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่าย	ค่าใช้จ่ายการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๗๙๖๑๐๒๕๗๑๐๗๐๐๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่าย	โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการทำสปาทราย	๗๙๖๑๐๒๕๗๑๐๗๐๐๐๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๙๐.๐๐	๑๐,๕๑๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่าย	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗๙๖๑๐๒๕๗๑๐๗๐๐๐๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๖๘๐.๐๐	๙๙,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่าย	โครงการฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๗๙๖๑๐๒๕๗๑๐๗๐๐๐๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๓๙๖๓๐๒๕๓๒๐๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๕๐.๐๐	๔๒,๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มสตรี	๓๙๖๓๐๒๕๓๒๐๓๐๐๐๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวสะพาน	๓๙๖๓๐๒๕๓๒๐๓๐๐๐๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๗๙,๖๖๐.๐๐**	**๔๘๐,๓๔๐.๐๐**
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าปรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	โครงการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ชำรุดเสียหายมาสาย	๓๙๖๓๐๒๕๓๔๓๔๐๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าครุภัณฑ์		**๓๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๐๐,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		**๖๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๒๙,๖๖๐.๐๐**	**๕๘๐,๓๔๐.๐๐**
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	๓๙๖๓๐๒๖๓๒๐๓๐๐๐๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานกีฬาและนันทนาการ		**๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๓๙๖๓๐๒๖๓๓๐๒๐๐๐๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	๓๙๖๓๐๒๖๓๓๐๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๓๙๖๓๐๒๖๓๓๐๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	๓๙๖๓๐๒๖๓๓๐๓๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ถูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวประจวบศิรินธร์ ระหัดจรรย์เมืองสามร้อย	๙๙๐๙๐๒๖๓๑๐๓๐๐๐๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๓๙๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๓๗๕,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		**๓๙๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	๐.๐๐	๐.๐๐	**๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๓๗๕,๐๐๐.๐๐**
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งกอก-ซอยบ้านนายณัส สุขแดง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๑๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการที่กำหนด	๙๙๐๙๐๒๖๓๑๒๐๐๐๐๕	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งประดู่ ๒ - หนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๓	๙๙๐๙๐๒๖๓๒๒๐๐๐๐๒	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประดู่ - ช่องระวาง หมู่ที่ ๒	๙๙๐๙๐๒๖๓๒๒๐๐๐๐๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ถูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำปีวิถีบุญประเพณีบ้านสามขา	๑๙๖๓๐๒๖๓๙๐๐๐๐๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		**๔๙๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๔๗๕,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		**๔๙๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๔๗๕,๐๐๐.๐๐**
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งยอก ซอยบ้านนายสมนึก ชุดแดง หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๖๒ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการก้าหนด	๑๙๖๓๐๒๑๑๙๖๐๐๐๐๕	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งประชู่ ๒ - หนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๑	๑๙๖๓๐๒๑๑๙๖๐๐๐๐๑	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประชู่ - ช่องขวาง หมู่ที่ ๒	๑๙๖๓๐๒๑๑๙๖๐๐๐๐๓	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำสาธารณประสงค์ - ฝายน้ำดิบคลองไผ่เก่า หมู่ที่ ๗ วางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๖๓ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล. และฝาปิดบ่อพัก คสล จำนวน ๔๕ บ่อ ตามแบบรูปและรายการที่กำหนด	๓๙๖๓๐๓๑๑๐๕๒๑๑๐๐๐๖	๐.๐๐	๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำสาธารณประสงค์ - หัวยตามกอย หมู่ที่ ๗	๓๙๖๓๐๓๑๑๐๕๒๑๑๐๐๐๔	๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๗,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำสายหุ่งหอก-บ้านนายบุญธรรม น้อยแก้ว หมู่ที่ ๓	๓๙๖๓๐๓๑๑๐๕๒๑๑๐๐๐๘	๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		**๒,๕๕๕,๐๐๐.๐๐**	**๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐**	**๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐**	**๑,๘๐๗,๐๐๐.๐๐**	**๔๙๕,๐๐๐.๐๐**	**๒๕๓,๐๐๐.๐๐**
			รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		**๒,๕๕๕,๐๐๐.๐๐**	**๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐**	**๓,๓๓๓,๐๐๐.๐๐**	**๑,๘๐๗,๐๐๐.๐๐**	**๔๙๕,๐๐๐.๐๐**	**๒๕๓,๐๐๐.๐๐**
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๓๙๖๓๐๓๒๓๓๓๓๐๐๐๐๓	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๒๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	๒,๘๔๕.๐๐
			รวมหมวดค่าวัสดุ		**๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓,๕๒๕.๐๐**	**๓๓๐.๐๐**	**๒,๘๔๕.๐๐**
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		**๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๓,๕๒๕.๐๐**	**๓๓๐.๐๐**	**๒,๘๔๕.๐๐**
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๓๐๐๐๐	๑๘๘,๒๓๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๗,๓๐๑.๐๐	๙๐,๙๓๗.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๓๐๐๐๓	๐.๐๐	๕,๓๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๙๕.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๖๐๐๐๐	๕,๗๖๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๔๗,๒๐๕.๔๕	๖๗๙,๗๙๕.๕๕
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๗๐๐๐๓	๗๗๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๘๐๐๐๓	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๓๓๙๐๐๐๓	๓,๒๘๐,๗๖๕.๐๐	๐.๐๐	๒๘๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๗,๔๐๗.๗๐	๗๗๕,๓๙๖.๑๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	การสมทบทุนกองทุน	๓๙๖๓๐๔๓๓๓๔๒๐๐๐๐๓	๗๘,๖๕๒.๐๐	๓๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๐๓๘.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา	๓๙๖๓๐๔๓๓๓๔๒๐๐๐๐๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		๓๙๖๓๐๔๓๓๓๔๒๐๐๐๓	๓๓๓,๕๐๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๓,๕๐๘.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดงบกลาง		**๔,๖๓๔,๐๓๒.๐๐**	**๕,๕๗๑.๐๐**	**๒๘๘,๕๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๖,๗๖๔,๒๓๕.๓๕**	**๑,๕๖๖,๗๘๗.๖๕**
			รวมงบกลาง		**๔,๖๓๔,๐๓๒.๐๐**	**๕,๕๗๑.๐๐**	**๒๘๘,๕๐๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๖,๗๖๔,๒๓๕.๓๕**	**๑,๕๖๖,๗๘๗.๖๕**
			รวมทั้งหมด		**๒๗,๗๕๒,๒๒๑.๐๐**	**๓,๓๗๑,๗๐๑.๓๘**	**๓,๓๙๑,๗๐๑.๓๘**	**๒,๘๖๕,๒๐๐.๕๒**	**๑๗,๖๐๖,๒๕๖.๕๒**	**๙,๔๘๑,๗๖๕.๐๖**

ส่วนที่ ๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
ในแผนการดำเนินงาน
จำแนกตามยุทธศาสตร์

■ บัญชีสรุปกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการทำสปาทราย	๒๐,๐๐๐	๙,๔๓๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕๐,๐๐๐	๙,๕๕๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดทุ่งประดู่	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๐,๑๒๐	
๒	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดทุ่งประดู่สำหรับการจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑๔๔,๖๐๒	๑๑๙๖๕๓.๙๒	
๔	โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๕,๐๐๐	๔๔,๓๓๕	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑๓๒,๓๐๐	๑๒๐,๔๐๐	
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๙,๔๖๐	๘๑๗๐	
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๖,๖๐๐	๕๗๐๐	
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔,๔๐๐	๓๘๐๐	
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔,๔๐๐	๓๘๐๐	
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔๕,๙๐๐	๔๕๗๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑๑.	โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๐,๐๐๐	๕,๑๘๐	
๑๒.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	๖๐๔๙.๕๐	
๑๓.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	
๑๔.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๖๘๐	
๑๕.	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๖.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๕๐,๐๐๐	๘,๑๐๐	
๑๗.	โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๒,๙๕๐	๖๑,๕๖๐	
๑๘.	โครงการจัดซื้อไฟสัญญาณจรจร(ป้ายเตือนเขตโรงเรียน) บริเวณโรงเรียน วัดทุ่งประดู่ จำนวน ๒ จุด พร้อมติดตั้ง	๔๒,๓๗๒	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๙.	โครงการจัดซื้อไฟสัญญาณจราจร (ไฟกระพริบโซล่าเซลล์) บริเวณวัดทุ่งประดู่จำนวน ๒ จุด และบริเวณสี่แยกบ้านผอ.สนิท จำนวน ๓ จุดพร้อมติดตั้ง	๘๐,๐๓๖	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	๑๑,๙๐๐	
๒.	โครงการลดขยะในชุมชน	๒๐,๐๐๐	๒,๕๕๐	
๓.	โครงการกำจัดดอกจอกและวัชพืชทางน้ำห้วยบ่อโมง หมู่ที่ ๑	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	
๔.	โครงการกำจัดวัชพืชทางน้ำและผักตบชวาฝายห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการอุดหนุนเงินให้การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อการวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำบริเวณ นายาง-ซอย ๕ หมู่ที่ ๕	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	
๒.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ๑ เฟส ซอยบ้านผาสุกหมู่ที่ ๒ พร้อมพาดสายดับ	๓๗,๕๕๗.๗๖	๓๗,๕๕๗.๗๖	
๓.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแกเพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ชายทะเลทุ่งประดู่-ช่องขวาง หมู่ที่ ๒,๓	๓๙๙๒๘.๗๘	๓๙๙๒๕.๗๘	
๔.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายฯ บริเวณโรงเหล็ก-บ้านนายเอื้อ หมู่ที่๘	๔๑๒,๓๔๕	๔๑๒,๓๓๗.๗๒	
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งกอก-ซอยบ้านนายมนัส สุกแดง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๔๒๖ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด	๒๕,๘๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งประดู่ ๒-หนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๑	๔๙๖,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประดู่-ช่องขวาง หมู่ที่ ๒	๔๙,๔๐๐๐	๔๙,๔๐๐๐	
๘.	โครงการวางท่อระบายน้ำคาลาเอนกประสงค์-ฝายน้ำล้นคลองไข่เน่า หมู่ที่ ๗ วางท่อระบายน้ำคสล.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๑ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.และฝาปิดบ่อพัก คสล. จำนวน ๔๔ บ่อ ตามแบบรูปแบบรายการที่กำหนด	๑,๐๕๓,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒๐ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.	ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อเครื่องฉายละออง (UVL) ชนิดสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๓.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	
๔.	จัดซื้อกล้องวงจรปิดCCTV พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ตัว	๔๙๙,๔๘๙	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๘.	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	๗,๕๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	-	กันงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔