



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก อำเภอห้วยสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักงานปลัด

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน (เพศหญิง)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย เพศหญิง

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/...(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่รายละเอียดแนบท้ายในประกาศนี้

(ภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป
  - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
  - (๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๑๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรรและสรรหา ดำเนินการเลือกสรรและสรรพนักงานจ้างโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ด้านมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

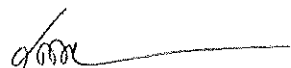
### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ให้ทราบ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าโดยจะประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๗ ๒๘๐๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทับสะแก กำหนดจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่รับสมัคร  
บุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (เพศหญิง) สังกัด สำนักงานปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น เป็นผู้ช่วยเหลือนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.มีสุขภาพแข็งแรง
- ๔.มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- ๕.มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์มีความตั้งใจปฏิบัติงาน

อัตราการว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักงานปลัด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| วันที่<br>๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| เวลา<br>๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป   | ๑.ความรู้<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ<br>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล<br>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๒๐ คะแนน)<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ(๒๐ คะแนน)<br>๓.๓ ทักษะคติ แรงจูงใจ (๒๐ คะแนน)<br>๓.๔ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๒๐ คะแนน)<br>๓.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน) | -<br>-<br>๑๐๐ | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
|                             | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐           |                    |

ภาคผนวก ค  
ระเบียบและหลักเกณฑ์การเข้าห้องสอบ  
วันอังคารที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบ ในเวลา ๐๙.๔๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์
๒. ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
๔. เวลา ๑๐.๐๐ น. จะประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์