



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔)

.....  
ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้อนุมัติให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น “ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อน (+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,071,440.00	1,665,107.00 (-)	1,515,107.00	
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			24,335.00 (+)	174,335.00	ดำเนินการติดตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน....สำนักปลัด ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....เนื่องจากสำนักปลัดตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ...26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น..

(ลงชื่อ) .....  
(นายอภิชาติ อินทรวีเศษ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ทับสะแก

วันที่...28.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ....2564.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวปาริย์ เสนาพิทักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลังอบต.ทับสะแก

วันที่...28.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ....2564.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....เห็นควรพิจารณา.....


.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ...เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564...

ครั้งที่ 12.....

 (ลงชื่อ) .....

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก


วันที่...28.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ..2564.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ..ศ.2564

ครั้งที่ 12.....

 (ลงชื่อ) .....

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

.....

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่...28.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ..2564.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....28.....เดือน .....มกราคม.....พ.ศ. ....2564.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)