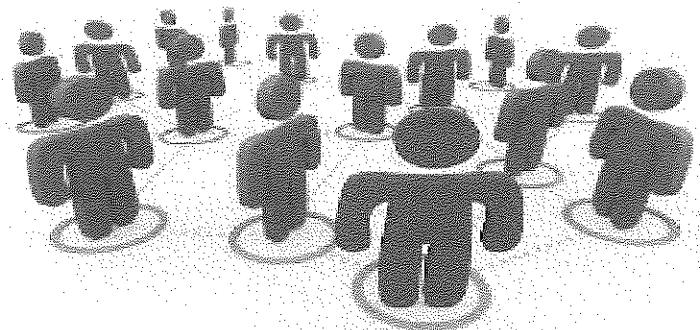




แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แผน อัตรากำลัง ๓ ปี
โครงสร้างส่วนราชการใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัจจุบัน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔-๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙-๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๒-๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔-๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐-๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓-๒๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕-๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง	๓๔-๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้มีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งหมด จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมี การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง บุคลากรให้เหมาะสม ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีการกำหนดอัตรากำลังของบุคลากรที่ สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรืออนุนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ซึ่งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตามพระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัจจัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานล้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัจจัยของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความครบถ้วนและสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก วิเคราะห์สภาพปัจจัยพื้นที่ของตำบลว่ามีปัจจัยอะไรบ้าง จำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญอย่างไร

๔.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๑. ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ต.ทับสะแก อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ ห่างจาก ที่ว่าการอำเภอทับสะแก ประมาณ ๓ กิโลเมตร มีพื้นที่รวม ๑๔.๕๓ ตาราง กิโลเมตร = ๙,๓๓ ไร่ (๑ ตารางกิโลเมตร = ๖๒๕ ไร่) โดยมีอาณาเขตดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ
- ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเลอ่าวไทย
- ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลตำบลทับสะแก
- ทิศตะวันตก ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาล้าน
และองค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่เป็นที่ราบมีลักษณะลาดเอียง จากทิศตะวันตกมาทิศตะวันออกจะดงทรายเลื่อน ลักษณะของดินเป็นดินทรายมีการใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนมาก ในการทำสวนมะพร้าวและการเกษตรอย่างอื่นบ้างเล็กน้อย เช่น ทำนาข้าว เป็นต้น

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีสภาพดินน้ำอากาศโดยทั่วไปอยู่ในเขตร้อนชื้น มีฝนตกชุกในฤดูฝน ประกอบด้วย ๓ ฤดู

-ฤดูร้อน อากาศจะร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนกรกฎาคม เดือนพฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดจะอยู่ในช่วงเดือนเมษายน

-ฤดูฝน เริ่มประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน จะมีฝนทึ่งช่วงในระยะเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนกรกฎาคม ซึ่งในระยะเดือนที่ฝนทึ่งช่วงนี้จะยังคงมีฝนตก แต่ปริมาณของน้ำฝนอาจไม่เพียงพอการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร

-ฤดูหนาว อากาศเย็น เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษจิกายนถึงกุมภาพันธ์ ช่วงที่อากาศหนาวที่สุดอยู่ระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนมกราคม

๔. ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วนปนทราย พื้นที่รวมเหมาะสมแก่การปลูกมะพร้าว ปาล์ม สับปะรด

๕. จำนวนหมู่บ้านและจำนวนประชากร

มี ๖ หมู่บ้าน แบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๓,๕ บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล ตำบล ทับสะแก) โดยแยกพื้นที่การปกครองดังนี้

หมู่ที่	ชื่อ	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านทุ่งประดู่	๓๗๓	๔๒๐	๗๙๓	๒๘๖
๒	บ้านชายะเหลืองประดู่	๕๒๒	๕๓๕	๑,๐๕๗	๓๑๓
๓	บ้านซ่องขวา	๔๗๙	๔๒๓	๙๐๒	๒๖๗
๔	บ้านคงยาง	๔๗๐	๕๒๒	๙๙๒	๒๓๑
๕	บ้านหนองพิกุล	๓๖๕	๓๖๖	๗๓๑	๑๐๔
๖	บ้านหนองน้ำข้าว	๗๓	๘๗	๑๖๐	๔๗
รวม		๒,๐๙๗	๒,๑๖๕	๔,๒๖๒	๑,๕๕๐

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๒๖๒ คน แยกเป็นหญิง ๒,๑๖๕ คน ชาย ๒,๐๙๗ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๕๕๐ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๘๖.๒๐ คน/ตารางกิโลเมตร (ข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๖. สภาพเศรษฐกิจ

๖.๑ อาชีพ รายภูมิส่วนใหญ่ประมาณ ๘๐% ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ปลูกมะพร้าว ปลูกยางพารา ปลูกสับปะรด ปลูกข้าว ที่เหลืออีก ๒๐% ทำอาชีพประมงเนื่องจากมีพื้นที่บางหมู่บ้านติดชายฝั่งทะเล/เลียงสัตร์ (โค,สุกร,ไก่) /รับจ้าง/ธุรกิจส่วนตัวและรับราชการ

๖.๒ หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

- ปั้มน้ำมัน ๕ แห่ง
- โรงงานน้ำปลา ๑ แห่ง
- โรงงานไฟเบอร์กลาส ๓ แห่ง
- โรงงานไยมะพร้าว ๑ แห่ง
- โรงงานผลิตกะทิ ๑ แห่ง
- โรงสีข้าว ๒ แห่ง

๗. สภาพทางสังคม

๗.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา (หมู่ที่ ๒) ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก (หมู่ที่ ๑) ๑ แห่ง
- ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดประจำศูนย์ฯ หน่วยบริการทับสะแก (หมู่ที่ ๓) ๑ แห่ง

๗.๒ สถานบัน្តและองค์กรทางศาสนา

- วัด (วัดทุ่งประดู่ หมู่ที่ ๑ กับวัดวิบูลธรรม瓦ส หมู่ที่ ๗) ๒ แห่ง

๗.๓ สาธารณสุข

- มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (หมู่ ๑) ๑ แห่ง

๔.ระบบบริการพื้นฐาน

๔.๑ ถนน

- มีถนนคอนกรีต (Concrete) มีจำนวน ๒๙ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๒๒.๓๗ กิโลเมตร
- มีถนนลาดยาง (Asphalt) มีจำนวน ๘ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๑๓.๖๐ กิโลเมตร
- มีถนนลูกรัง (Laterite) มีจำนวน ๑๐ เส้น ความยาวถนนทั้งสิ้น ๖.๗๙ กิโลเมตร

๔.๒ การไฟฟ้า

- มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน จำนวน ๑,๔๕๐ ครัวเรือน

๔.๓ การประปา

- มีระบบประปาภูมิภาคใช้ในหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๗ แต่ไม่ครอบคลุมทั้งหมู่บ้านมีระบบประปาหมู่บ้านใช้ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ อบต.

๕. ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำคลอง/ลำห้วย จำนวน ๘ สาย

- คลองทับสะแก หมู่ที่ ๓
 - คลองบางน้อย หมู่ที่ ๒
 - คลองเกตุเตี้ย หมู่ที่ ๘
 - ห้วยกระแทก หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕
- แหล่งน้ำสร้างขึ้น
- คลองบางหิน หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๘
 - คลองไข่น่า หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘
 - ห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑
 - ห้วยเกตุเตี้ย หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘

- ฝาย จำนวน ๔ แห่ง

- ฝายตะเคียน หมู่ที่ ๑
 - ฝายห้วยกระแทก หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕
- แหล่งน้ำ จำนวน ๘ แห่ง
- ฝายหลวง หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๓
 - ฝายคลองไข่น่า หมู่ที่ ๗ และ หมู่ที่ ๘

- storage จำนวน ๘ แห่ง

- สำนักน้ำหนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๑
 - สำนักน้ำหลวง หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓
 - สำนักน้ำบ้านหนองพิกุล หมู่ที่ ๗
 - สำนักน้ำบ้านหนองน้ำขาว หมู่ที่ ๘
๑๐. ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

มีระบบประปาภูมิภาคใช้ในหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๗ แต่ไม่ครอบคลุมทั้งหมู่บ้านมีระบบประปาหมู่บ้านใช้ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ โดยมีแหล่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำซ่องลมตามตำบลเลาล้าน/อ่างเก็บน้ำเขื่อนจะกะตามนาทุกวัน

๕.๒ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมในหมู่บ้าน,เส้นทางสู่ที่ทำการเกษตรและเชื่อมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกไม่ได้มาตรฐานและเกิดการชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทุกปี

๑.๒ การระบายน้ำในฤดูฝนมีน้ำท่วมชั่วขณะบางช่วงทำให้การจราจรไม่สะดวก

๑.๓ ระบบประบายน้ำยังไม่เพียงพอ

- ๑.๔ “ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกเส้น
- ๑.๕ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคที่สะอาด
- ๑.๖ ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๑.๗ ประชาส่วนภูมิภาคไม่ครอบคลุม

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ ราคากลางผลิตทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจ และปริมาณผลผลิตมากล้นตลาด
- ๒.๓ ไม่มีตลาดในเขตพื้นที่ เพื่อรับรองรับผลผลิต
- ๒.๔ ผลผลิตทางการประมงลดลง ชาวประมงขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและจับสัตว์น้ำได้ลดลงเนื่องจากสัตว์น้ำมีปริมาณลดลง
- ๒.๕ มีการแพร่ระบาดของแมลงศัตรูพืชได้แก่ มะพร้าวซึ่งส่งผลต่อรายได้ของครัวเรือน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ การเสพและจำหน่ายยาเสพติดในพื้นที่
- ๓.๒ เด็กติดเกมส์และไม่ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๓.๓ สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ รายภูรที่ยากจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุยังดูแลไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ บุคลากรภาครัฐยังขาดความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- ๔.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการเมืองและการบริหารไม่นักนัก
- ๔.๓ ปัญหาเรื่องบุคลากรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี

- ๕.๑ ปัญหาด้านสุขภาพของผู้สูงอายุเด็ก สตรี และคนพิการยังไม่ทั่วถึง
- ๕.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก
- ๕.๓ ปัญหาเรื่องน้ำสะอาดในการอุปโภค

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ การกัดเซาะบริเวณชายฝั่ง
- ๖.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๓ การกำจัดผักตบขี้ไก่ในคลองทับสะแก
- ๖.๔ ปัญหาน้ำเน่าเสีย

๗. ปัญหาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม “ไม่ถูกต้องไม่ชัดเจน
- ๗.๒ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการศึกษา

/๔.๓ ความต้องการ..

๔.๓ ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดีและยกระดับถนนลูกกรัง เป็นถนนลาดยางหรือถนนคอนกรีต
- ๑.๒ วางท่อระบายน้ำตามจุดที่มีปัญหาน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ เพิ่มปริมาณไฟฟ้าสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง
- ๑.๔ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้พอใช้ในฤดูแล้ง
- ๑.๕ ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน/ประชาสัมภាសกิจให้ประชาชนได้ใช้อย่างเพียงพอ และทั่วถึง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ สร้างเสริมการปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๒ แทรกแซงราคาผลผลิตของการเกษตรที่ราคาตกต่ำ
- ๒.๓ สร้างเสริมการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ และรณรงค์การจับปลาในฤดูวางไข่
- ๒.๔ บูรณาการทำงานร่วมกันหน่วยงานอื่นในการป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืช
- ๒.๕ สร้างเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความต้องการทางด้านสังคม

- ๓.๑ ให้ความรู้แก่เยาวชนถึงอันตรายและพิษภัยของยาเสพติด
- ๓.๒ ให้มีการสร้างเสริมภารกิจเด็กและเยาวชน
- ๓.๓ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ราษฎรที่ยากจน คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุ ให้ทั่วถึง
- ๓.๔ จัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ

๔. ความต้องการทางด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ สนับสนุนการเพิ่มบทบาทของประชาชนให้เข้าใจในการปกครองระบบของชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น
- ๔.๓ จัดทำโครงการ อบต.พบประชาชน

๕. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๕.๑ จัดให้มีการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็กสตรีและคนพิการให้ทั่วถึง
- ๕.๒ อบรมให้ความรู้ของโรคเอดส์ โรคโควิด-๑๙ และโรคติดต่ออื่นๆ
- ๕.๓ จัดทำโครงการป้องกันไข้เลือดออก

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ จัดสร้างเขื่อนกันคลื่น
- ๖.๒ จัดทำโครงการคัดแยกขยะ
- ๖.๓ กำจัดผักกาดขาวในพื้นที่

๗. ความต้องการด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗.๑ สร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์การกิจ อำนวยหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และร่วบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT (SWOT Analysis) เข้ามาช่วยทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลมีอำนวยหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามการกิจ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength=S)

๑. อายุใกล้ตัวเมืองการคมนาคมติดต่อสื่อสารสะดวกรวดเร็วมีถนนเพชรเกษมตัดผ่าน
๒. มีการคมนาคมที่สะดวกสามารถเชื่อมโยงการขนส่งไปจังหวัดอื่น ๆ
๓. มีพื้นที่หลากหลายประชานเจ็งสามารถประกอบอาชีพได้ทั่วทั้งทางบกและทางทะเล
๔. พื้นที่ส่วนที่ติดกับทะเลเลี้ยงอ่าวไทยสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
๕. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกมะพร้าว การเลี้ยงปศุสัตว์
๖. มีไฟฟ้า โทรศัพท์ในการอำนวยความสะดวกความสะดวกต่อการดำรงชีวิต

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ประชาชนบางส่วนยังขาดความเข้าใจในบทบาทของการมีส่วนร่วม
๒. การวางแผนการผลิตและการประกอบอาชีพยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๓. พื้นที่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๓ ของตำบลหับสะแก มีพื้นที่ส่วนหนึ่งติดกับทะเลเจ็งพับปูน้ำ การกัดเซาะบริเวณชายฝั่ง
๔. คลองหับสะแกเกิดการตื้นเขินบ่ออยเนื่องจากมีการทับถมของทราย ทำให้ไม่สามารถนำเรือเข้าออกได้
๕. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง
๖. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนา
๗. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๘. งบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่

โอกาส (Opportunity=O)

๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลหับสะแก ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอทับสะแก ประมาณ ๓ กิโลเมตร ทำให้สะดวกต่อการติดต่อสื่อสารและการจัดซื้อจัดหาเรื่องอุปโภค-บริโภค และเครื่องมือประกอบอาชีพนอกจากนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลหับสะแก ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามการกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาลตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้สามารถวิเคราะห์การกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งการกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งการกิจดังกล่าวลูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. อำนาจหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่มีการทับซ้อนหลายหน่วยงานทำให้การพัฒนาล่าช้า
๒. เนินอุดหนูที่ได้รับจัดสรรมิ่งเพียงพอที่จะดำเนินการด้านโครงสร้างที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัตลักษณ์และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบังคับและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การฝังเมือง
- (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๕) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนาระบบและ การท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว

/(๖) กิจการ..

- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๔. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕. ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๖. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการบังคับ
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น อย่างพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและทรัพยากรมนุษย์

ประชาชนมีความปลดปล่อยในชีวิตและทรัพย์สิน มีคุณธรรมสร้างสังคมให้สงบสุขและได้รับการบริการงานสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง

สร้างจิตสำนึกร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่งที่สะดวก และปลอดภัย มีไฟฟ้า ประปาใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึง และลดปัญหาน้ำท่วมขัง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สร้างจิตสำนึกรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและครอบอัตรากำลัง

องค์กรบริหารส่วนตำบลทับสะแกกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๓๒ อัตรา แบ่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรบริหารส่วนตำบลห้าสิบแก๊ม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องคงตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งไว้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จคล่องไว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๕

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๔.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังกล่าวโดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์กรบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปโดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน อบต.ทับสะแก ประเภทสามัญ (เดิม)	โครงสร้างใหม่ อบต.ทับสะแก ประเภทสามัญ (ใหม่)
<p>๑. สำนักงานปลัดอบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน 	<p>๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๕ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่</p>

<p>โครงสร้างปัจจุบัน อบต.ทับสะแก ประเภทสามัญ (เดิม)</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำภาระเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานแสดงฐานทางการเงิน <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>โครงสร้างใหม่ อบต.ทับสะแก ประเภทสามัญ (ใหม่)</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม หมู่บ้าน -งานข้อมูลก่อสร้าง -งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประจำ -งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค -งานระบายน้ำ <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานผังเมือง -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพื้นที่เมือง -งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>

โครงสร้างปัจจุบัน อบต.หับสะแก ประเภทสามัญ (เดิม)	โครงสร้างใหม่ อบต.หับสะแก ประเภทสามัญ (ใหม่)
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสุขาภิบาลทั่วไป -งานส่วนสาธารณสุข -งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ -งานอาชีวอนามัย -งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม -งานส่งเสริมและเผยแพร่ควบคุมผลพิษ -งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม -งานติดตามตรวจสอบ -งานควบคุมสิ่งปฏิกูล -งานรักษาความสะอาด และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล -งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย -งานศูนย์บริหารจัดการคัดแยกขยะ ตามแนวพระราชดำริระดับหมู่บ้าน <p>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริม สุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอนามัยชุมชน -งานสาธารณสุขมนตรี관 -งานสุขศึกษา -งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ -งานป้องกันยาเสพติด -งานควบคุมโรค -งานเฝ้าระวัง -งานระบบดิจิตาล -งานติดต่อและสื่อสารสำนัก -งานโรคเดอดส์ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p>
ไม่มี	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานตรวจสอบภายใน</p>

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กร บริหารส่วนตำบลทับสะแก ที่มีปัจจุบันใช้การกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนี้ ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน ในการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด (+ / -)			
			๒๕๖๔ ๔	๒๕๖๕ ๕	๒๕๖๖ ๖	๒๕๖๔ ๔	๒๕๖๕ ๕	๒๕๖๖ ๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ห้องถิน ระดับกลาง) <u>สำนักงานปลัด อ.บต.</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปัณณพร สุขเกษม
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.อ.ไพรพรรณ เจริญยิ่งสุขสินดา
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐนันท์ ภูมิพันโนนเนท
๘	ครุภัณฑ์แลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัตติกรณ์ เพียรอิ่ม
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	พนักงานขับรถยกต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๓	คนงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ)(ช่างไม้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายราขัน โทรทัยยะ
๑๔	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญส่อง บุญธรรม
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๖	ผู้ช่วยครุภัณฑ์แลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สนทนา เพียนมอก
๑๗	คนงาน(ผู้มีทักษะ)(แม่ครัว) พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปั่นอนงค์ ทองพูล
๑๙	คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	นางสาวเมวีญา พุฒา นางสายฝน ดอนราษฎร นายสมยศ กิริมย์รอด นายเล็ก แนวปะระโคน นายกฤษณะ ตั้งใจ นายนิคม หวานแหล่มน้อย นายสมพงษ์ อินทร์บำรุง นางสาววาราสนา เจิงแท่ง
	รวม		๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	+๑	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด (+ / -)			
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางรัชฎา หวังเจริญ
๒	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกชัย ออย์เหมะ
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปราจีน เสนา พิทักษ์
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชนิษฐา จันพูก
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	นางสาววีโอล่า รั่ง แฉ้น ยุบเลิก
	รวม	๙	๖	๖	๖	-๑	-	-	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชัยพร ภูริชานิต
๒	นายช่างโยธา (ปง/ชง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสิทธิพงษ์ โลหิต หาญ
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวศิรดา เอี่ยม สำอางค์
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กนกวรรณ นาค หาญ
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
๓	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายประเสริฐ บุญธรรม
๔	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ การ ประเสริฐ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖	คณงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	นายมน esk กลั่นเทียมทอง นางสุนทรี อังโพพันธุ์ นายสุกฤต พวงมา น.ส.กนกยาขัต ขาว ปลอก

๗	ยาม(ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรตามแนวทางพระราชดำริระดับหมู่บ้าน ม.๕)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	น.ล.พนิสันท์ เล็ก มาก นายวรากร แก้วทิพย์ กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๓-๑	-	-	

ลำ ดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด (+ / -)			กำหนดเพิ่ม
			๒๕๑๔	๒๕๑๕	๒๕๑๖	๒๕๑๔	๒๕๑๕	๒๕๑๖	
๗	ยาม(ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรตามแนวทางพระราชดำริระดับหมู่บ้าน ม.๕) <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวมทั้งหมด	๔๘	๔๙	๔๙	๔๙	+๔-๓	-	-	

๙. การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและตรวจสอบความเสี่ยง

(หลักงบประมาณต่อหน่วยงบประมาณ)

ลำดับ	ชื่อรายการ	ระดับ	จำนวนที่จ่าย	ห้องน้ำ	จำนวนที่จ่าย	จำนวนที่จ่าย	จำนวนที่จ่าย	จำนวนที่จ่ายตามงบประมาณ (๔)			จำนวนที่จ่ายตามงบประมาณ (๓)			หมายเหตุ		
								เงินเดือน	เงินเดือน (๑)	เงินเดือน (๒)	เงินเดือน	เงินเดือน (๑)	เงินเดือน (๒)			
1	เบี้ยประภัยสำหรับผู้สูงอายุ พนักงานอาชญากรรม	บริหารทั่วไป	478,560	7,000	\$4,000	1	1	-	-	-	16,440	18,120	579,000	595,440	613,560 ไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา	
2	ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่	บริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	355,720	12,000	385,320	367,320	379,320 ค่าใช้จ่าย	
3	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	-	-	13,620	13,620	449,220 462,840 476,460 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
4	ผู้ช่วย	บริหารทั่วไป	-	-	-	355,320	-	-	1	1	-	-	12,000	12,000	367,320 379,320 391,320 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
5	นักวิชาการทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	-	-	355,320	-	-	1	1	-	-	12,000	12,000	367,320 379,320 391,320 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
6	นักวิชาการทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	-	-	15,420	185,420	-	-	1	1	-	-	9,600	8,640	194,640 203,280 210,840 นักวิชาการทั่วไป
7	นักวิชาการทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	-	-	15,060	185,040	-	-	1	1	-	-	9,360	8,280	194,400 203,520 211,800 นักวิชาการทั่วไป
8	นักวิชาการทั่วไป	บริหารทั่วไป	-	-	-	12,970	155,640	-	-	1	1	-	-	6,360	6,360	162,080 168,360 174,840 นักวิชาการทั่วไป
9	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	12,930	155,160	-	-	1	1	-	-	6,240	5,520	161,400 166,920 173,160 นักวิชาการทั่วไป
10	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	11,500	138,000	-	-	1	1	-	-	5,520	5,760	138,000 143,520 149,280 นักวิชาการทั่วไป
11	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	11,500	138,000	-	-	1	1	-	-	5,520	5,760	138,000 143,520 149,280 นักวิชาการทั่วไป
12	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	11,500	138,000	-	-	1	1	-	-	5,520	5,760	138,000 143,520 149,280 นักวิชาการทั่วไป
13	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	11,930	143,160	-	-	1	1	-	-	5,760	6,000	148,920 154,680 160,680 นักวิชาการทั่วไป
14	ข้าราชการ	บริหารทั่วไป	-	-	-	13,000	156,000	-	-	1	1	-	-	6,240	6,600	162,240 168,380 175,080 นักวิชาการทั่วไป
15	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,400	-	-	-	1	1	-	-	4,560	4,800	112,800 117,560 122,160 นักวิชาการทั่วไป
16	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
17	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
18	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
19	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
20	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
21	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
22	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
23	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป
24	คณบัญชี	บริหารทั่วไป	-	-	-	9,000	108,000	-	-	1	1	-	-	-	-	108,000 108,000 108,000 108,000 108,000 นักวิชาการทั่วไป

ລະດົບ	ຊື່ອາຍານ	ຕິດຕັ້ງ	ເປັນພາຍ	ທັງໝາດ ຄ່າເຫັນ	ເປັນພາຍ ຄ່າເຫັນ	ເປັນພາຍ (ລມ)	ເປັນພາຍ (ລມ.ລ.ສ)	ເປັນພາຍ (1.ນ.ລ.ສ)	ເປັນພາຍ (1.ນ.ລ.ສ)	ເປັນພາຍ ຕຳແໜ່ງ	ເປັນພາຍ ຕຳແໜ່ງ (2)	ການສໍາຄັນເຫັນເປັນ			ການຈຳກັງເຫັນ (4)			ຫມາຍຫຼາຍ		
												ລວມທັງໝາດ	ເປັນ/ລວມ	ລວມທັງໝາດ	ເປັນ/ລວມ	ລວມທັງໝາດ	ເປັນ/ລວມ			
25	ບູນຫຼັກນັບຕົກສັກ	ຫຼັກສູງ	1	-	15,890	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	ຮູບສະພາໄສເປັນເປົ້າ		
26	ກົດໝາຍຫຼັກນັບຕົກສັກ	1	1	11,720	140,640	-	-	1	1	1	-	-	5,640	5,640	5,880	146,280	151,920	157,800	ນາຄາທຸນ ທີ່ຍົມຄົນ	
27	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກ (ຫ້ານຊ.)	1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ວັນ	
28	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກອອກສັກສິນ	ຕ່າງໝາຍເກົ່າທີ່ມີກົດໝາຍເຕີກ	1	1	35,770	429,240	3,500	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,260	13,440	484,320	497,520	510,960	ນາງຂ່າຍືນກາສ ທັງໝົດເຮືອງ
29	ນັກວິວກາຕະຫຼາດ	ນັກວິວກາ	1	1	24,870	298,340	-	-	1	1	1	-	-	9,600	9,600	10,200	308,040	318,000	328,200	ນາງຄົມຫັ້ນ ອູ້ກົມ
30	ເຕີກພັນຍາກສົນເຕີກພັນຍຸກ	ເຕີກພັນຍາກສົນເຕີກພັນຍຸກ	1	-	-	355,320	-	-	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ການພິມກົດເອົາໂອ ໂດຍໄດ້ຮັບມາ
31	ເຕີກພັນຍາກສົນເຕີກພັນຍຸກ	ເຕີກພັນຍາກສົນເຕີກພັນຍຸກ	1	1	11,510	138,120	-	-	1	1	1	-	-	5,400	5,400	6,000	143,520	149,640	155,640	ນາງຄາວງານເຖິງເຫັນເພີ້ນ
32	ພະຍານຫຼັກນັບຕົກສັກ	ພະຍານຫຼັກນັບຕົກສັກ	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,280	155,280	ນາງຄາວັນຍຸກ ຊື່ນຸກ
33	ພະຍານຫຼັກນັບຕົກສັກ	ພະຍານຫຼັກນັບຕົກສັກ	1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	138,000	143,520	149,280	ວັນ
34	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກອອກສັກ (ບັນຍືກອອກສັກ)	ຕ່າງໝາຍເກົ່າທີ່ມີກົດໝາຍເຕີກ	1	1	29,110	349,220	3,500	42,000	1	1	1	-	-	10,560	10,560	10,800	13,320	13,440	13,520	ນາງຄົມຫັ້ນ ສິ່ງຫຼັງ
35	ນາງຄົມຫັ້ນ	ນາງຄົມຫັ້ນ	1	1	22,040	264,480	-	-	1	1	1	-	-	10,920	10,920	10,920	275,040	285,840	296,760	ນາງຄົມຫັ້ນ ໂຄຫຼັກ
36	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	1	-	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	404,640	418,080	431,400	ນາງຫຼັກຫຼັກ ປຶ້ມກົດ
37	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,280	155,280	ນາງຄາວັນຍຸກ ລັກຫຼັກ
38	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກອອກສັກຫຼັກສູງແລ້ວເປັນເປົ້າ	ຕ່າງໝາຍເກົ່າທີ່ມີກົດໝາຍເຕີກ	1	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ການເປັນເປົ້າ ດາວໂຫຼນກົດເປົ້າ
39	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	1	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	355,320	355,320	12,000	367,320	379,320	397,320	ວັນ
40	ກົດໝາຍຫຼັກນັບຕົກສັກ (ສູງຫຼັກສູງ)	ກົດໝາຍຫຼັກນັບຕົກສັກ (ສູງຫຼັກສູງ)	1	1	13,410	160,920	-	-	1	1	1	-	-	6,480	6,480	7,080	174,120	181,260	187,260	ນາງປະທິງ ນຸ່ງຫຼັກ
41	ກົດໝາຍຫຼັກນັບຕົກສັກ (ສູງຫຼັກສູງ)	ກົດໝາຍຫຼັກນັບຕົກສັກ (ສູງຫຼັກສູງ)	1	1	10,570	126,840	-	-	1	1	1	-	-	5,160	5,160	5,280	132,000	137,280	142,860	ນາງຄົມຫັ້ນ ການປະຕິກົດ
42	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	ຜູ້ໃຊ້ເຕີກຫຼັກສູງ	1	-	11,500	-	-	-	1	1	1	-	-	138,000	138,000	143,520	143,520	149,280	ວັນ	
43	ການ	ການ	1	-	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ວັນ
44	ການນານ	ການນານ	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ວັນ
45	ການນານ	ການນານ	1	-	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ວັນ

ຫຼ.	ຊື່ອອກຫາວຍ	ຮະດູນ	ໃຫຍ່ວຽກ ຕິເປັນເຈັ້ງ	ໃຫຍ່ວຽກ ທີ່ຈະມີດ ອຸປະນະຈຸດນຸ້ມ (ຄົນ)	ເງື່ອງອືອນ		ຜົນດີອືອນ (1)		ຜົນດີອືອນ (2)		ຜົນດີອືອນ		ຜົນດີອືອນ		ຜົນດີອືອນ		ຜົນດີອືອນ				
					ເງື່ອງອືອນ (ລັມມ.63)	ເງື່ອງອືອນ (ລັມມ.63)	ເງື່ອງອືອນ ເປົ້າ	ເງື່ອງອືອນ ເປົ້າ	ເງື່ອງອືອນ ຕິເປັນເຈັ້ງ	ເງື່ອງອືອນ ຕິເປັນເຈັ້ງ	ເງື່ອງອືອນ ເປົ້າ										
46	ການງານ			1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	ນຳກັນຫຼັງຈິນ ຫາມໄລຍະ			
47	ການງານ			1	1	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000	ໝາງວາງາດ ໜຶ່ງທີ່ຫົ່ງ			
48	ການງານ			1	-	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000				
49	ການງານ			1	-	9,000	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	108,000				
(5)	ຮ້າມ			49	27		\$ 051,760	252,000	49	49	49	0	0	0	1,164,960	271,200	276,000	9,468,720	9,739,320	10,014,920	
(6)	ປະກາດກາງປະໄຈສະນັບແລ້ວ ໄນເກີນ 1.5%											ເພີ່ມ	1	0	0		1,420,308	1,460,388	1,502,358		
(7)	ຮ້າມເປົ້າໃຫ້ບຸນການຕົ້ນ											ຕົດ	0	0	0		10,889,028	11,200,908	11,518,308		
(8)	ອົບປະມາດກາງຈົບງວດກາງ															31,449,832	33,022,334	34,653,440			
(9)	ກົດໆຢັດ 40 ຢັນກະລຸນາຜ່ານຕໍ່ໂປຣກິບ															34.62	33.92	33.22			

๑๐.) แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนรากฐานการติดตามและประเมินผลที่ระดับองค์กร

โครงสร้างการเปลี่ยนรากฐานการติดตามและประเมินผลที่ระดับองค์กร

บังคับใช้ทางงานทั้งหมด ระดับองค์กร
(บังคับใช้ทั่วไป ระดับเดียว)

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

๓. สำนักปลัด	๔. กองศธ.	๕. กองศธ.	๖. กองศธ.	๗. กองศธ.	๘. กองศธ.		
๗.๒ หน่วยบริหารงานทั่วไป ระดับเดียว (บังคับใช้ทั่วไป ระดับเดียว)	ผู้อำนวยการงานโยศศรีสังข์ (บังคับใช้ทั่วไป ระดับเดียว)						
๗.๓ งานบริหารทั่วไป	๗.๔ งานบริหารทั่วไป	๗.๕ งานบริหารทั่วไป	๗.๖ งานบริหารทั่วไป	๗.๗ งานบริหารทั่วไป	๗.๘ งานบริหารทั่วไป	๗.๙ งานบริหารทั่วไป	๗.๑๐ งานบริหารทั่วไป
๗.๓.๑ งานนโยบายและแผน	๗.๔.๑ งานควบคุมอาคารและพัสดุ	๗.๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗.๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗.๗.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๗.๘.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๗.๙.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๗.๑๐.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๗.๓.๒ งานนิติการ	๗.๔.๒ งานนิติการ	๗.๕.๒ งานนิติการ	๗.๖.๒ งานนิติการ	๗.๗.๒ งานนิติการ	๗.๘.๒ งานนิติการ	๗.๙.๒ งานนิติการ	๗.๑๐.๒ งานนิติการ
๗.๓.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๔.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๕.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๖.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๗.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๘.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๙.๓ งานสวัสดิการสังคม	๗.๑๐.๓ งานสวัสดิการสังคม
๗.๓.๔ งานการฯฯ	๗.๔.๔ งานการฯฯ	๗.๕.๔ งานการฯฯ	๗.๖.๔ งานการฯฯ	๗.๗.๔ งานการฯฯ	๗.๘.๔ งานการฯฯ	๗.๙.๔ งานการฯฯ	๗.๑๐.๔ งานการฯฯ

ໂຄງຈະຕັ້ງກາງກາແບ່ງຊ່ວນຮຽນຊາຍກາ ອົງຄໍາກາບໃຫ້ຮ່າງດຳເປົ້າປະຫຼວມແກ່

ປະເທດອຸທິການປະເທດລາວຕ່າງປະເທດທີ່ມີການປະເທດລາວ

၁၃၂

ໂຄຮງສະນັກງຽບອອຕຣາກເລື້ອ ສໍາພັນປັບປຸດ ອົງດົກການປະຊົມຂາຮສະຫະພາບອຳນວຍຫຼາຍ

**ທີ່ກ່າວໜ້າສໍາຜົນກຳປັດ
ນັບປັບຮາງຈານທີ່ໄປ ຮະດັບຕົ້ນ**

ຈາກປັບຮາງຈານທີ່ໄປ	ຈາກໝາຍຍາຍແຂວ່າງເມນ	ຈາກປົມຕິການ	ຈາກປົວຄົງກົມແຄຂະປະຮາກ	ຈາກສັງຄູກາຮສັງຄູ
<ul style="list-style-type: none"> -ນັບວິວຄະຮາຍທີ່ໄປຢູ່ບາຍ ແລ້ວ -ນີ້ຕືກຣ ປາ/ຖາກ (๓) (ກ່າວ) -ພັນການໜັງຕົວອົງຈົກຈະຈົດ ຂາດນາ (๓) ດ່ວຍ -ນີ້ວັງຢູ່ຈົກພັນການທີ່ໄປຢູ່ບາຍ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> -ນັບວິວຄະຮາຍທີ່ໄປຢູ່ບາຍ ແລ້ວ -ນີ້ຕືກຣ ປາ/ຖາກ (๓) (ກ່າວ) -ພັນການໜັງຕົວອົງຈົກຈະຈົດ ຂາດນາ (๓) ດ່ວຍ -ນີ້ວັງຢູ່ຈົກພັນການທີ່ໄປຢູ່ບາຍ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> -ສາມາຮອນມື້ມຍ 	<ul style="list-style-type: none"> -ນັບພັນການໜັງຕົວອົງຈົກຈະຈົດ ຂາດນາ (๓) ດ່ວຍ -ນີ້ວັງຢູ່ຈົກພັນການທີ່ໄປຢູ່ບາຍ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> -ນັບກ່ຽວພົມກະນຸມຄະລຸກ ປາ/ຖາກ (๑)

ຈົກ້າທັງນັ້ນ	ປະຫຼາມປົງກົມ	ຈົກ້າຈົນ	ປະຫຼາມປົງກົມ	ຈົກ້າທັງນັ້ນ
ຮະດັບຕົ້ນ	ຈຳປາຍພົມກົມ ຮັບຜູ້ອົງກົມ	ຈຳປາຍພົມກົມ ຮັບຜູ້ອົງກົມ	ຈຳປາຍພົມກົມ ຮັບຜູ້ອົງກົມ	ຮະດັບຕົ້ນ

ជំរឿនអារម្មណប្រតិបត្តិក គុណពាណិជ្ជកម្ម

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

โดยรัฐสัมพันธ์จะครอบคลุมอัตราภาษีจังหวัดที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

អ្នកបរិទ្ទភាពរាងម៉ាទ្រ និងពីរដូច ()

งานบริหารจัดการและออกแบบ	งานศึกษาคุณภาพมาตรฐานและนวัตกรรม	งานก่อสร้างและรักษาโครงสร้างและบำรุงรักษา	งานบริหารงานทั่วไป
- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)	- ไม้ย่างเผา ๗๔ (๑)

ผู้อำนวยการกองสารคดีสุขภาพสิ่งแวดล้อม
(นายปริญญา ราชานนท์) และผู้ตรวจติดตาม (1)

งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขาภิบาล	งานป้องกันและควบคุมโรค	งานจัดการรบุคดีอย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริการทั่วไป
-ป้องกันการสร้างสาธารณสุข (ปก/นก/ชก) (๑) (ว่าจ)	-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/นก) (๑) (ว่าจ)	-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/นก/ชก) (๑) (ว่าจ)	-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/นก/ชก) (๑) (ว่าจ)	-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลบ้าน (๑) (ว่าจ)
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลบ้าน (๑) (ว่าจ)	-คนงาน (๑)	-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลบ้าน (๑) (ว่าจ)	-คนงาน (๑)	-คนงานบ้านจัดการชุมชน (๑) (ว่าจ)

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่ในส่วนราชการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราก้าวเดียว				กรอบอัตราก้าวสองเท้า			
		ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าเชื้อเพลิงทาง	ค่าเชื้อเพลิงทาง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิงทาง	ค่าเชื้อเพลิงทาง	ค่าตอบแทน
๑	นางรุ่งอรุณ วิจิตรภรณ์	บ.กร.	บรส.ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	บ.กร. ยศ. (นักบริหารงาน ยศ.บ.)					
	หัวหน้าตรวจสอบภายใน								
๒	วีระ สำนักปลัด	บรส.ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	นักวิเคราะห์ตรวจสอบภายใน	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ผู้ช่วยครัวเรือนสถาบันฯ	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	บ.กร./ชก
๓	วีระ สำนักปลัด	บรส.ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	บ.กร./ชก
๔	วีระ สำนักปลัด	บรส.ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	นักวิเคราะห์ตรวจสอบภายใน	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บ.กร./ชก	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	บ.กร./ชก
๕	นางสาวอรุณ พานิชรัตน์	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓
๖	นางสาวปิยวิมล ลิปุสสันต์	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	นักพัฒนาชุมชน	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓
๗	นางสาวรัชดา บุญรักษา	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓
๘	วีระ สำนักตรวจสอบภายใน	บรส.ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ศูนย์ตรวจสอบภายใน
๙	น.ส.รังษิราตน์ จิรประวัติ	บ.กร.		ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน	-		ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน
๑๐				ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ	-		ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการธุรการ
๑๑	นราพร ไกรชัยยะ	ม.ว		พนักงานชั่วคราว	-		พนักงานชั่วคราว	-	พนักงานชั่วคราว
๑๒	นราพร ไกรชัยยะ	บ.กร.	๔๕๘-ชา-๐๘-๗๑๐๙-๐๑๐๓	ศูนย์ท่องเที่ยวฯ(ช่างแม่)	-	ศูนย์ท่องเที่ยวฯ(ช่างแม่)	ศูนย์ท่องเที่ยวฯ(ช่างแม่)	-	ศูนย์ท่องเที่ยวฯ(ช่างแม่)
๑๓	นางสาวอรุณรัตน์ ไทรโยค	บ.กร.		ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	-		ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา
๑๔	นราพร ไกรชัยยะ	บ.กร.		ศูนย์เฝ้าระวังฯ	-		ศูนย์เฝ้าระวังฯ	-	ศูนย์เฝ้าระวังฯ
๑๕				ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	-		ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาชีวศึกษา

ລົດຕະ ຖ່າ	ກຮອບອັນຫຼາກສຳເນົາ				ກຮອບອັນຫຼາກສຳເນົາ			
	ຫຼູຈ - ສັງຄ	ຄຸມວິຊີ	ເສັ້ນທຳແນ່ນ	ຕົກລາຄາ	ຮະຫັບ	ເສັ້ນທຳແນ່ນ	ຕົກລາຄາ	ຮັບຜົນ
១១			-	-	-	-	-	ສິນເກີມ ເສື້ນ ຈ
១២	ພູ້ນັກຂອງລົງທຶນ	ໜ.ນ	-	-	-	-	-	ພາຍເຫຼຸດ
១៣	ນາງສາງເຊົາ ຊຸລະຍາ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ (ເຖິງກັບກະໂລງ) (ເມື່ອຕົວ)	-	ລັດ,ວັດ
១៤	ນາງສາງເຊົາ ດົມວິຊີ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	(ເລືອດ,ວັດ)
១៥	ນາງສາງເຊົາ ຕົກລາຄາ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	ລັດ,ວັດ
១៦	ນາງສາງເຊົາ ວິໄລຍະຮົດ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	(ເລືອດ,ວັດ)
១៧	ນາງເສັົ້າ ໄກສປຽບຄົນ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	ລັດ,ວັດ
១៨	ນາງຍາກຍຸດ ຜົ່ນໄຈ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	(ເລືອດ,ວັດ)
១៩	ນາງຢືນຄົມ ກວມເຫຼີນບໍ່ຍ	ປ.ປ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	ລັດ,ວັດ
២០	ນາຍຄົມທຸລະນະ ອິນເຕີບປົງ	ໜ.ນ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	(ເລືອດ,ວັດ)
២១	ນາງສາງເຊົາ ເສີມທັກ	ປ.ປ	-	ຄົນສານທີ່ໄປ	-	ຄົນສານ	-	(ເລືອດ,ວັດ)
២២	ນາງສາງເຊົາ ຂອງພົມ	ໜ.ນ	-	ກາງວົງ	-	ກາງວົງ	-	ລັດ,ວັດ

୬

บัญชีและงบการเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบัญชีและการเงิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราภาษีมีผล				กรอบอัตราภาษีใหม่			
		คุณวุฒิ	มาตรฐานทาง	ต้นแบบ	เลขที่กำหนด	ต้นแบบ	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน
๑	นายชัยวงศ์ บุญเรือง	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๒๕๙๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๗๕๗	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)
๒	นายสิริพงษ์ รถพิภพทรัพย์	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	นางสาวอรุณรดา	๗๕๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	นางสาวอรุณรดา	๗๕๗	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)
๓	นายรังสรรค์ ชัยคำวงศ์	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๒๕๙๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	-	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)
๔	นางสาวกานต์ พัฒนาภรณ์	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๒๕๙๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	-	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)
๕	นายรังสรรค์ ชัยคำวงศ์	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๒๕๙๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	-	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)
๖	นางสาวกานต์ พัฒนาภรณ์	บ.ตร.	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	๒๕๙๗	๒๕๙๗-๐๔๕-๒๖๐๘๐๘-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองอาชญากรรม	-	๗๕๗,๗๐๐ (๗๕๗,๗๐๐ X ๑๕)

-1313-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลคงค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการไดรีฟีนิ่งหรือหลายวิธีกีดี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคลากรนักสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่สามารถดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภาระที่ต้องมีความรับผิดชอบและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งค่าตามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อย่างไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสนับสนุนในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พัฒนาทั้งจำนวนและความหลากหลายโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้

บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อกันด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเรียนการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๑. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ซื่อตรงและรอบครอบ

๒. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศแต่งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น อุตสาหะ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วประเทศ จะพึงต้อนรับให้ความสุภาพ ให้ความเป็นธรรมและให้การสนับสนุนแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ซักข้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดุหนึ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ผู้มาติดต่อราชการ



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิณ พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่ จำเป็น มีฐานะเทียบท่ากองหรือต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก