



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประชาชนทราบ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูบลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ ๒๐

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐ (-)	๙๗,๔๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐ (+)	๕๗,๖๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว รายละเอียดดังนี้ ขนาดกว้าง (W) ๖๔๐ X ลึก (D) ๗๐๐ X สูง (H) ๑,๐๐๐ มิลลิเมตร คุณสมบัติเฉพาะ ๑.โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนา ๑.๒ มิลลิเมตร คัดชั้นรูป เพื่อรองรับน้ำหนักได้ดีและทนต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ๒.พนักพิงและเบาะนั่งเสริมพองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม ๓.เท้าแขนทำจากพลาสติก PP ถัดชั้นรูปนวม ๔.ขาเก้าอี้มีทั้งขาเหล็กชุบโครเมียมและขาพลาสติก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ทดแทน พัสดุเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ในห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๗,๔๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐ (-)	๘๖,๓๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๑๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว ราค ๑,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ ๑.ชนิดพับเก็บได้ ขนาดกว้าง ๑,๘๓๐xลึก ๖๐๐xสูง ๗๕๐ มิลลิเมตร ๒.หน้าโต๊ะทำจากไม้พาดโครง ความหนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนบุด้วยโฟมกำสัข้าว ปิดขอบด้วย PVC สีดำ (Edge Band) หนา ๑ มิลลิเมตร ด้วยเครื่องอัตโนมัติ ๓.ขาโต๊ะทำจากเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยม ขนาด ๓๒ x ๓๒ มิลลิเมตร หนา ๐.๘ มิลลิเมตร ขอบโครเมี่ยมอย่างดี มีปุ่มปรับระดับที่ปลายขาทั้ง ๔ ด้าน ๔.สินค้าได้รับมาตรฐาน Mit เลขที่ Mit๖๕๐๒๐๐๐๖๕๔ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐ (-)	๗๕,๖๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ สแตนเลส	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๗๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕,๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ ๑.ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ เซนติเมตร ๒.หน้าโต๊ะทำจากแผ่นสแตนเลสเกรด ๔๓๐ หน้า ๐.๗ มิลลิเมตร ขอบหนา ๔ เซนติเมตร ๓.โครงขาทำจากท่อเหลี่ยมสแตนเลส ขนาด ๓๐*๓๐ มิลลิเมตร เกรด ๔๓๐ หน้า ๐.๗ มิลลิเมตร ๔.มีฟิล์มกันรอยขึ้นหน้าโต๊ะ ๕.มีปุ่มปรับระดับรองขาโต๊ะ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๖๐๐.๐๐	๗๐,๘๙๐.๐๐ (-)	๔,๗๑๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ชุดไมค์ และอุปกรณ์ สำหรับห้อง ประชุมองค์การ บริหารส่วน ตำบล ทับ สะแก	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๘๙๐.๐๐ (+)	๗๐,๘๙๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์และอุปกรณ์ สำหรับห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดังนี้ (๑.)แอมป์ชุดไมค์ประชุม NPE จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ -มีสวิตช์เปิด-ปิดและสัญญาณไฟแสดงการทำงานของระบบ -มีสายพร้อมปลั๊กยาว ๑๒ เมตร สำหรับต่อไปยังชุดประชุม -มีวอลุ่มควบคุมการต่อใช้งานจากไมโครโฟนภายนอกได้ ๒ ตัว แบบอิสระ -มีวอลุ่มควบคุมระบบเสียงที่ต่อลำโพงภายนอกสามารถปรับแต่งเสียงทุ้ม-กลาง-แหลมแบบอิสระ -สามารถต่อชุดร่วมประชุมได้มากถึง ๕๐ ชุด (๒.)ไมค์ประธาน NPE จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ -ระบบไฟเลี้ยง ๑๒-๑๘ VAC -ไมโครโฟน : คอนเดนเซอร์รับสัญญาณทางด้านหน้า (๑๒-๔๘ v) -รับสัญญาณเสียงขาเข้า : ๑๑๐ db (SPL) -ความไวในการรับสัญญาณ : ๖.๕ mVrms -ใช้งานร่วมกับไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุม CF-๕๐DR และเครื่องควบคุมไมค์ประชุม CF-๕๐A

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(๓.)ไม่ค้ผู้ร่วม NPE จำนวน ๑๒ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๘๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ -ระบบไฟเลี้ยง ๑๒-๑๘ VAC -ไมโครโฟนคอนเดนเซอร์รับสัญญาณทางด้านหน้า -รับสัญญาณเสียงขาเข้า ๑๑๐ db (SPL) -ความไวในการรับสัญญาณ ๖.๕ mVrms -ความถี่ตอบสนอง ๑๐๐ Hz-๒๐ KHz -ลำโพงทนกำลังขับ ๓ วัตต์ ๘ โอห์ม -สวิทช์ไมโครโฟน กดพูด,กดฟัง -ใช้งานร่วมกับไมค์ประชุม สำหรับประธาน CF-๕๐CR และเครื่องควบคุมไมค์ประชุม CF-๕๐A (๔.)ลำโพง พร้อมขายึดติดผนัง จำนวน ๒ คู่ ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท คุณลักษณะเฉพาะ -ลำโพงติดผนัง ตู้พลาสติก ๒ ทาง ขนาด ๖.๕ นิ้ว -ดอก ๖.๕ นิ้ว เสียงดี คมชัด -กำลังขับ ๘๐๐ วัตต์ -อิมพีแดนซ์ ๘ Ohm -ขายึด ติดผนัง -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเดิมที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ)

(นายธัญญ์ สุนธิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางจิตรา ศรีกำเนิด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก
วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....