



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ที่ ปช ๗๓๖๐๒/๓๐๖

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งเอกสารเพื่อประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ จำนวน ๑๑๕ รายการ ณ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก <http://www.thapsakae.go.th/> และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกพร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ และปรี้นเอกสารที่โพสต์/รูปถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ ในการดำเนินการทั้งหมดจำนวน ๑ ชุด สรุปรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวผ่านเจ้าหน้าที่ให้ทราบ เพื่อบริการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวญาณิศา โกมลเปรินทร์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวสุนันทา เย็นลับ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวีรวรรณ ช่วยเลื่อม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาด พัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๑๕ รายการ รวมราคาประเมินขั้นต่ำเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๗๗.- บาท (ห้าหมื่นหกพันเจ็ดสิบเจ็ด บาทถ้วน) โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไข

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/ หมดความจำเป็นต้องใช้ โดยวิธีประมูลด้วยวาจาหรือเสนอราคาแบบปากเปล่า ณ อาคารองค์การบริหารส่วน ตำบลทับสะแก เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑.๒ การขายทอดตลาดครั้งนี้จะขายโดยวิธีประมูลราคาสูงสุด

๑.๓ ให้ผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคาด้วยวาจาหรือเสนอราคาแบบปากเปล่า โดยเสนอราคา เป็นเงินบาทอย่างเดียว

๑.๔ เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาด ประกาศราคาขายขั้นต่ำ และผู้ที่เสนอราคาสูงสุด ในครั้งนั้นจะได้รับพิจารณาเป็นผู้ชนะการประมูล

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้ประสงค์เข้าร่วมประมูลราคาจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยจะเปิดรับลงทะเบียนในวันประมูลราคา เอกสารที่ต้องนำมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวัน ลงทะเบียน รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลราคาต้องเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ยื่นต่อคณะกรรมการขาย ทอดตลาดก่อนเริ่มการจำหน่ายพัสดุ ดังนี้

๒.๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา

๒.๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาหนังสือทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตาม กฎหมายกำหนดพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ

๓. กำหนดเสนอราคา

๓.๑ การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะเริ่มต้นราคาประมูลตามราคาประเมินขั้นต่ำ ดังนี้

รายการที่ ๑ ครุภัณฑ์รวม ๑๑๕ รายการ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๕๖,๐๗๗.- บาท

๓.๒ การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลราคาด้วยวาจาหรือเสนอราคาแบบปากเปล่า โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะประกาศราคาขั้นต่ำของพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ให้ทราบ แล้วจะเปิดสุ้ราคาโดยเปิดเผย ผู้เข้าประมูลต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการที่ ๑ ผู้เข้าประมูลต้องเสนอราคาเพิ่มขึ้น ครั้งละ ๒๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ผู้เข้าประมูล สามารถเสนอราคาเพิ่มเองได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาสินทรัพย์กำหนดไว้

๓.๓ หากผู้ประมูลรายใดไม่ดูสภาพพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ดังกล่าวในวัน เวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคานั้นรับทราบสภาพพัสดุดังกล่าว ที่จะทำการจำหน่ายดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายในรายการพัสดุที่นำออกจำหน่ายครั้งนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. หลักฐานการพิจารณา

๔.๑ ในการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ จะขายโดยวิธีขายทอดตลาด โดยคณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำให้ผู้เข้าประมูลสุ้ราคาทราบก่อน

๔.๒ ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาดหากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาดจะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดโดยการนับ ๑ - ๓ และจะแสดงปฏิกิริยาโดยการเคาะกระดิ่งและให้ถือว่าผู้ที่ได้เสนอราคาไว้น้อยที่สุดคนสุดท้ายเป็นผู้ชนะการประมูลหากในขณะที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าร่วมประมูลจะมีสิทธิเสนอราคาสูงกว่าได้ตลอดเวลา

๕. การชำระเงิน

๕.๑ ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องวางเงิน (เงินสด) มัดจำการซื้อขายทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น ในวันที่เสนอราคา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประมูลทันที ในวงเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาทรัพย์สินที่ตนประมูลได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หลังจากได้รับเงินมัดจำเรียบร้อยแล้วและผู้ชนะการประมูลราคาต้องจ่ายค่าทรัพย์สินที่เหลือทั้งสิ้น ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ขายทอดตลาด จึงจะขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ ซึ่งถ้าหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะถือว่าผู้ประมูลราคาได้สละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจะริบเงินมัดจำทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ ถ้ามี

๕.๒ ผู้ชนะการประมูลอาจจะชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ทันทีเป็นเงินสด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน เงินค่าประมูลพัสดุที่ได้ชำระเงินค่าประมูลราคานี้ จะขอเรียกคืนภายหลังมิได้

๕.๓ หากผู้ชนะการประมูล ไม่ชำระเงินค่าพัสดุที่ประมูลได้ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะนำพัสดุนั้นออกขายทอดตลาดใหม่อีกครั้ง และจะแจ้งให้ผู้ซื้อทราบกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่จะขายใหม่ หากการขายทอดตลาดครั้งหลังนี้ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมแล้ว ไม่คุ้มค่าขายทอดตลาดครั้งก่อนผู้ชนะการประมูลราคาได้รายเดิม ต้องชำระเงินส่วนที่ขาดนั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๕.๔ ผู้ชนะการประมูล ที่ชำระเงินค่าประมูล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ครบตามจำนวนที่เสนอราคาไว้แล้วเท่านั้น จึงมีสิทธิ์นำทรัพย์สินออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ และถือว่าทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประมูลเมื่อผู้ชนะการประมูล

๕.๕ เมื่อผู้ชนะการประมูล ได้ชำระเงินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมด ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประมูลได้ และผู้ประมูลได้ต้องจ่ายค่าขนส่งในการขนย้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เองทั้งหมด หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๕.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะไม่รับผิดชอบความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุที่ขายทอดตลาดครั้งนี้ ภายหลังจากการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นและได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนแล้ว

๖. ข้อสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ในการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้ประมูลได้มีอาจเรียกร้องหรือร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้มีสภาพดีขึ้นได้

๖.๒ ผู้ชนะการประมูลที่มีความประสงค์จะจดทะเบียน ค่าขนย้าย ผู้ชนะการประมูล จะต้องเป็น ผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วยตัวเองทั้งหมด

๖.๓ คณะกรรมการขายทอดตลาดมีอำนาจในการชี้ขาด และให้อยู่ในดุลพินิจที่จะสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาขายให้ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดพัสดุในครั้งนี้ก็ได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ เช่น หากพิจารณาเห็นว่าราคาของผู้เสนอสูงสุดยังต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการได้ประเมินไว้ หรือหากปรากฏว่าผู้ประมูลยอมกันในการเสนอราคา เป็นต้น และให้ถือว่า การตัดสินใจครั้งนี้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖.๔ ผู้ประมูลได้ต้องทำการลบตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายตัวอักษรและตัวเลขที่แสดงชื่อหน่วยงานราชการหรือรหัสทะเบียนต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกออกจากพัสดุ ครุภัณฑ์นั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

๖.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะประกาศผู้ชนะการประมูล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก <http://www.thapsakae.go.th/> โดยถือว่าผู้ชนะการประมูลยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขของทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ข้อสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกผลการประกาศประมูลขายทอดตลาด แม้จะได้ประกาศไปแล้วก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ชนะประมูลทราบ หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาประมูลราคาแทนหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์กันกับผู้เสนอราคารายอื่น เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเป็นเด็ดขาด ผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๖ หากการประมูลครั้งนี้จะต้องยกเลิกไปด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้เข้าร่วมการประมูลไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งสิ้น

๖.๖ โดยประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลราคาทุกรายได้รับทราบเงื่อนไขการขายทอดตลาดพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการขายทอดตลาด

ดำเนินการขายทอดตลาด ในวันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคารองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดดังนี้

๑. เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลดูสภาพพัสดุ
๒. เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ให้ผู้สนใจเข้าประมูลขายทอดตลาด ยื่นเอกสารลงทะเบียน
๓. เวลา ๑๑.๐๐ น. คณะกรรมการขายทอดตลาด จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุน้ำร้อน/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ รายการที่ ๑ (รายการสุดท้าย)

ผู้สนใจจะเข้าร่วมการประมูลขายทอดตลาดพัสดุน้ำร้อน/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้ ในราชการ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการหรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.thapsakae.go.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๖๗๒๘๐๔ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศขายทอดตลาด พัสดุชำรุด/เสื่อมสภาพ/หมดความจำเป็นต้องใช้

รายการที่ ๑

ลำดับ	ประเภท/รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาได้มา (บาท)	ราคา ประเมินชั้น ต่ำ(บาท)	หมายเหตุ
1	400-58-0526	เก้าอี้ทำงาน	1	3,450	3	
2	401-62-0579	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
3	401-62-0580	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
4	401-62-0581	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
5	401-62-0583	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
6	401-62-0585	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
7	477-60-0003	โต๊ะหมู่บูชา	1	2,500	3	
8	401-58-0521	เก้าอี้ทำงาน	1	3,950	3	
9	401-58-0522	เก้าอี้ทำงาน	1	3,750	3	
10	401-58-0523	เก้าอี้ทำงาน	1	3,750	3	
11	401-58-0524	เก้าอี้ทำงาน	1	3,450	3	
12	401-58-0525	เก้าอี้ทำงาน	1	3,450	3	
13	401-60-0574	เก้าอี้ทำงาน	1	2,500	3	
14	401-60-0575	เก้าอี้ทำงาน	1	1,400	3	
15	401-60-0576	เก้าอี้ทำงาน	1	1,400	3	
16	401-58-0526	เก้าอี้	1	3,450	3	
17	401-62-0577	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
18	401-62-0578	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
19	401-62-0584	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
20	401-62-0587	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
21	401-62-0588	เก้าอี้พนักพิงพร้อมเบาะหนัง	1	2,650	3	
22	417-59-0005	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	99,000	100	
23	417-48-0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	90,000	100	
24	417-56-0004	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	96,000	100	
25	420-47-0012	เครื่องปรับอากาศ	1	32,300	500	
26	420-55-0014	เครื่องปรับอากาศ	1	18,700	500	

ลำดับ	ประเภท/รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาได้มา (บาท)	ราคา ประเมินขึ้น ต่ำ(บาท)	หมายเหตุ
27	406-38-0001	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1	2,300	80	
28	406-39-0002	เก็บเอกสาร	1	2,300	80	
29	406-39-0003	ตู้เหล็กเอกสาร	1	2,300	80	
30	406-41-0006	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1	2,300	80	
31	406-44-0008	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	1	3,200	80	
32	403-43-0001	ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง	1	6,000	20	
33	403-47-0002	ชุดรับแขก	1	5,900	20	
34	400-40-0008	โต๊ะเขียนแบบ	1	3,250	20	
35	485-51-0001	โพเดียมเคลื่อนที่อเนกประสงค์	1	39,000	10	
36	485-51-0002	โพเดียมเคลื่อนที่อเนกประสงค์	1	39,000	10	
37	411-45-0002	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	1	18,000	10	
38	411-45-0003	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	1	18,000	10	
39	411-49-0005	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	1	5,000	10	
40	411-49-0006	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	1	5,000	10	
41	433-47-0001	มู่ลี่	1	47,840	5	
42	432-39-0002	พัดลม	1	1,600	5	
43	009-39-0001	รถจักรยานยนต์	1	38,000	1,200	
44	462-51-0006	เครื่องขยายเสียง	1	39,964	80	
45	461-54-0004	เครื่องรับส่งวิทยุ	1	28,000	80	
46	464-54-0001	วิทยุ	1	35,000	30	
47	461-39-0001	วิทยุเทป	1	2,500	10	
48	452-39-0001	กล้องถ่ายรูป	1	18,000	10	
49	452-56-0005	กล้องถ่ายรูป	1	9,490	10	
50	456-53-0001	โทรทัศน์	1	11,000	10	
51	444-46-0001	จอรับภาพ ชนิดมอดิติง	1	10,500	10	
52	461-45-0003	วิทยุเทป	1	2,500	10	
53	462-59-0009	เครื่องขยายเสียง	1	20,000	80	
54	462-50-0005	เครื่องขยายเสียง ดิทรถยนต์	1	15,000	20	
55	055-60-0002	เครื่องสูบน้ำ	1	14,600	10	
56	631-54-0001	เครื่องชั่งแบบคานเลื่อน	1	4,800	50	

ลำดับ	ประเภท/รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาได้มา (บาท)	ราคา ประเมินขึ้น ต่ำ(บาท)	หมายเหตุ
57	195-54-0001	กวี้น	1	40,000	10	
58	195-54-0002	กวี้น	1	40,000	10	
59	195-54-0003	กวี้น	1	40,000	10	
60	195-54-0004	กวี้น	1	40,000	10	
61	195-54-0005	กวี้น	1	40,000	10	
62	092-52-0001	เลื่อยยนต์	1	15,500	20	
63	077-39-0001	เทปวัดระยะ	1	700	2	
64	087-50-0001	ล้อวัดระยะ	1	15,000	2	
65	625-45-0003	เครื่องพ่นละอองฝอยละเอียด	1	28,000	70	
66	416-47-0006	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	24,000	80	
67	416-47-0007	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	49,450	50	
68	416-48-0009	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	21,900	80	
69	416-48-0010	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	21,900	80	
70	416-55-0020	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1	19,000	50	
71	416-56-0022	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	14,000	80	
72	479-58-0007	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,300	5	
73	479-59-0013	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	7,900	5	
74	479-60-0016	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	7,700	5	
75	480-58-0004	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
76	480-58-0005	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
77	480-58-0006	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
78	480-58-0007	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
79	480-58-0008	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
80	480-58-0009	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
81	480-58-0011	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
82	480-58-0012	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
83	480-58-0013	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
84	480-58-0015	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	
85	480-58-0016	เครื่องสำรองไฟ	1	3,100	20	

ลำดับ	ประเภท/รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาได้มา (บาท)	ราคา ประเมินขึ้น ต่ำ(บาท)	หมายเหตุ
86	416-59-0028	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	16,000	80	
87	416-59-0030	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	16,000	80	
88	416-52-0014	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	45,000	80	
89	416-54-0016	เครื่องคอมพิวเตอร์	1	25,090	80	
90	479-61-0018	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	3,300	5	
91	479-62-0019	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	15,000	5	
92	479-63-0002	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	1	4,300	5	
93	703-39-0001	ตู้เย็น	1	6,900	50	
94	630-48-0003	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1	9,000	20	
95	630-52-0005	เครื่องตัดหญ้า	1	10,300	20	
96	630-52-0006	เครื่องตัดหญ้า	1	10,300	20	
97	630-45-0005	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1	9,700	20	
98	630-57-0007	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1	9,500	20	
99	481-47-0003	เต็นท์	1	14,000	100	
100	481-47-0004	เต็นท์	1	14,000	100	
101	481-47-0005	เต็นท์	1	14,000	100	
102	481-47-0006	เต็นท์	1	14,000	100	
103	481-45-0001	เต็นท์	1	14,000	100	
104	481-45-0002	เต็นท์	1	14,000	100	
105	481-52-0007	เต็นท์	1	20,000	100	
106	481-52-0008	เต็นท์	1	20,000	100	
107	481-52-0009	เต็นท์	1	20,000	100	
108	481-52-0010	เต็นท์	1	20,000	100	
109	195-48-0001	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	
110	195-48-0002	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	
111	195-48-0003	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	
112	195-48-0004	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	
113	195-48-0005	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	
114	195-48-0006	ป้อมยามไฟเบอร์กลาส	1	16,000	50	

ลำดับ	ประเภท/รหัส ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาได้มา (บาท)	ราคา ประเมินขึ้น ต่ำ(บาท)	หมายเหตุ
115	034-58-0001	รถฟาร์มแทรคเตอร์	1	570,000	50,000	
รวมมูลค่า			115	2,319,734	56,077	