



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	๑.การเปิดเผยทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ - การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง - การใช้เครื่องสแกนนิ้วเข้ามากำหนดเวลาเข้า - ออกงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑.ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ ๒.เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้ ๓.มีการใช้เครื่องสแกนนิ้วเข้ามา กำหนดเวลา เข้า - ออกงาน และเป็นตัวชี้วัดเวลา เข้า - ออกงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกคน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามมาตรการ
การเปิดบัญชีทรัพย์สิน หรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๑.๑ ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้

ใบเบิกพัสดุ				
			เล่มที่.....	
			เลขที่.....	
			กอง/ฝ่าย.....	
			วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงาน.....				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
อนุญาตให้เบิกจ่ายได้		ผู้เบิก		
ผู้สั่งจ่าย		(.....)		
ได้ตรวจ, หัก จำนวนแล้ว		ตำแหน่ง.....		
เจ้าหน้าที่		ได้มอบให้.....		
ได้รับของไปถูกต้องแล้ว		เป็นผู้รับของแทน.....		
ผู้รับของ		ลงชื่อ.....ผู้มอบ		
(.....)		ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ		
.....				

๑.๒ การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๔๖๒๓ ประจวบคีรีขันธ์.....

ไปที่.....

เพื่อ.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ.เวลาน.

กลับถึงวันที่ เดือน พ.ศ.เวลาน.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....
(นายธัญญ์ สอนธิ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

ลงชื่อ.....
(นายชัยพร สุริยชาติ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

ลงนามผู้มีอำนาจใช้รถ
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ การใช้เครื่องสแกนนิ้วเข้ามากำหนดเวลาเข้า – ออกงาน ของเจ้าหน้าที่ ทุกคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์สงคราม โทร. ๐-๒๒๒๒-๒๘๐๕

ที่ พ.ร ๒๒๒๐๐/ว
 วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จากเครื่องกลขนถ่ายน้ำมันชนิดอัตโนมัติเป็นเวลา เจ้า - ออก งาน

เรียน นายอรรถกมลการบริหารส่วนตำบลพิบูลย์สงคราม

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอรายงานความปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จากเครื่องกลขนถ่ายน้ำมันชนิดอัตโนมัติเป็นเวลา เจ้า - ออก งาน ก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. (เจ้า) และหลังเวลา ๑๕.๓๐ น. (เก็บ) ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๕ คน	มาทำงานจำนวน ๗ คน
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๒ คน	มาทำงานจำนวน ๒๔ คน
๓. นายสา	จำนวน ๑ คน	๑. นายวิชา เลี้ยงซ้ายคำ ๒. นายสิริพงษ์ โลติทนาย
๔. นายวัน	จำนวน ๒ คน	๓. นายสุเทพ ทอมา ๔. น.ส.วิรัตน์ ธีรวิวัฒน์
๕. ลาพักร้อน	จำนวน - คน	๕. น.ส.ณิฏฐา ผ่องใส
๖. ลาออกหยุด	จำนวน - คน	๖. น.ส.ชนพร เครื่องแดง
๗. ลาพัก	จำนวน ๒ คน	๗. นายประเสริฐ บุตรธรรม
๘. ลาอุปสมบท	จำนวน - คน	
๙. ในราชการ	จำนวน - คน	
๑๐. ในช่วยราชการ	จำนวน ๑ คน	๑. นายเอ็ดดี้ วิเชียรฉาย
๑๑. ข้าราชการ	จำนวน - คน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ: 
 (นายอรรถกมล ตบสี)
 นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ: 
 (นายอรรถกมล ตบสี)
 นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ วิชาการการแทน
 หัวหน้าสำนักงานเพื่อการบริหารส่วนตำบลพิบูลย์สงคราม

ลงชื่อ: 
 (นายชุติน ภูริชาติ)
 ผู้อำนวยการกองข้าราชการการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์สงคราม

ลงชื่อ: 
 (นายบุญ คุ้มทอง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลย์สงคราม

แผนก	ชื่อ	รหัสกิจกรรม	วันเวลา
ดนตรีพื้นฐาน	นาชยสิทธิ์ ตู๋จัววลี	2	18/9/2024 8:23
ดนตรีพื้นฐาน	นาชยสิทธิ์ ตู๋จัววลี	2	18/9/2024 8:33
ดนตรีพื้นฐาน	นาชยสิทธิ์พงษ์ โตศัลยาณู	4	18/9/2024 10:05
ดนตรีพื้นฐาน	นาชยสิทธิ์พงษ์ โตศัลยาณู	4	18/9/2024 16:34
ดนตรีพื้นฐาน	นายสุเชษฐ์ ปุณฺณธรรม	7	18/9/2024 8:33
ดนตรีพื้นฐาน	น.ส.สมานภา เต็มหมอนดอก	9	18/9/2024 7:45
ดนตรีพื้นฐาน	น.ส.สมานภา เต็มหมอนดอก	9	18/9/2024 16:38
ดนตรีพื้นฐาน	นายวรากร แก้วพิสัย	12	18/9/2024 8:17
ดนตรีพื้นฐาน	นายวรากร แก้วพิสัย	12	18/9/2024 16:32
ดนตรีพื้นฐาน	นายทศกร พรมหมอนน้อย	13	18/9/2024 8:14
ดนตรีพื้นฐาน	นายทศกร พรมหมอนน้อย	13	18/9/2024 12:01
ดนตรีพื้นฐาน	นายทศกร พรมหมอนน้อย	13	18/9/2024 16:38
ดนตรีพื้นฐาน	นายศักดิ์ แก้ววัชรโยน	14	18/9/2024 8:23
ดนตรีพื้นฐาน	นายศักดิ์ แก้ววัชรโยน	14	18/9/2024 12:00
ดนตรีพื้นฐาน	นายศักดิ์ แก้ววัชรโยน	14	18/9/2024 12:02
ดนตรีพื้นฐาน	นายศักดิ์ แก้ววัชรโยน	14	18/9/2024 16:37
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมพงษ์ อิ่มนวลปิ่นสูง	15	18/9/2024 8:27
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมพงษ์ อิ่มนวลปิ่นสูง	15	18/9/2024 12:01
ดนตรีพื้นฐาน	นางสาวชนก สอนหาวิ	18	18/9/2024 7:38
ดนตรีพื้นฐาน	นางสาวชนก สอนหาวิ	18	18/9/2024 16:38
ดนตรีพื้นฐาน	นายอมรศ ศรีวน้อยดล	19	18/9/2024 8:21
ดนตรีพื้นฐาน	นายอมรศ ศรีวน้อยดล	19	18/9/2024 12:00
ดนตรีพื้นฐาน	นายอมรศ ศรีวน้อยดล	19	18/9/2024 16:30
ดนตรีพื้นฐาน	น.ส.นันทนา วิมล	21	18/9/2024 8:13
ดนตรีพื้นฐาน	น.ส.นันทนา วิมล	21	18/9/2024 16:30
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมศักดิ์ การประเสริฐ	28	18/9/2024 8:16
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมศักดิ์ การประเสริฐ	28	18/9/2024 12:00
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมศักดิ์ การประเสริฐ	28	18/9/2024 12:01
ดนตรีพื้นฐาน	นายสมศักดิ์ การประเสริฐ	28	18/9/2024 16:31
ดนตรีพื้นฐาน	น.ส.ณัฏฐิณี ศรีเสกมา	29	18/9/2024 8:20

ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.เกียรติกร จารุปอด	30	18/9/2024 7:47
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.เกียรติกร จารุปอด	30	18/9/2024 16:32
ตอน. หัวปลีแตก	นางศุภฤดี พานงาม	31	18/9/2024 8:18
ตอน. หัวปลีแตก	นางศุภฤดี พานงาม	31	18/9/2024 12:00
ตอน. หัวปลีแตก	นางศุภฤดี พานงาม	31	18/9/2024 16:31
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.วารี อิมตะอุทธิ์	37	18/9/2024 8:14
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.วารี อิมตะอุทธิ์	37	18/9/2024 16:30
ตอน. หัวปลีแตก	นางธิษฏ์ญาณ์ สนิธิ	43	18/9/2024 8:19
ตอน. หัวปลีแตก	นางธิษฏ์ญาณ์ สนิธิ	43	18/9/2024 17:12
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.สุภาวดี โพนทะนรินทร์	44	18/9/2024 8:27
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.สุภาวดี โพนทะนรินทร์	44	18/9/2024 17:48
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.สัณธิ์นาถ โถ่ไถ่เหล็ก	45	18/9/2024 8:16
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.สัณธิ์นาถ โถ่ไถ่เหล็ก	45	18/9/2024 16:30
ตอน. หัวปลีแตก	นางศุภฤดี พานงาม	46	18/9/2024 10:00
ตอน. หัวปลีแตก	นางศุภฤดี พานงาม	46	18/9/2024 16:46
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.วิภาชญา อุตุ้สุซ	47	18/9/2024 8:27
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.วิภาชญา อุตุ้สุซ	47	18/9/2024 17:48
ตอน. หัวปลีแตก	นายปริศา เขื่อนลำสาคร	50	18/9/2024 9:59
ตอน. หัวปลีแตก	นายปริศา เขื่อนลำสาคร	50	18/9/2024 16:34
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ปิ่นฟ้า คุชชณติก	51	18/9/2024 8:21
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ปิ่นฟ้า คุชชณติก	51	18/9/2024 17:16
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ชญกษณ์ธิ์ ธินชัย	52	18/9/2024 8:27
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ชญกษณ์ธิ์ ธินชัย	52	18/9/2024 16:34
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.กัญญาภา ห่อโกล	53	18/9/2024 16:32
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.กัญญาภา ห่อโกล	53	18/9/2024 18:42
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.นภพรจัญญ์ ปัทมา	54	18/9/2024 7:22
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.นภพรจัญญ์ ปัทมา	54	18/9/2024 16:30
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ปิ่นฟ้าลา พารวณะวณิช	54	18/9/2024 8:22
ตอน. หัวปลีแตก	น.ส.ปิ่นฟ้าลา พารวณะวณิช	55	18/9/2024 16:34
ตอน. หัวปลีแตก	นายชานันท์ สุทธิพันธ์	56	18/9/2024 7:58
ตอน. หัวปลีแตก	นายชานันท์ สุทธิพันธ์	56	18/9/2024 12:01

ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	56	18/9/2024 12:46
ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	56	18/9/2024 16:38
ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	57	18/9/2024 8:00
ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	57	18/9/2024 12:00
ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	57	18/9/2024 12:31
ตอน,พิธีบวงสรวง	นายทณสินธุ์ สุทธิพันธ์	57	18/9/2024 16:30
ตอน,พิธีบวงสรวง	น.ส.ชนันญา ธิยาภิเษก	58	18/9/2024 8:19
ตอน,พิธีบวงสรวง	น.ส.ชนันญา ธิยาภิเษก	58	18/9/2024 17:12

นางกิ่งศิริ วิเชียรฉาย	1	ไปรเวตราชการ
น.ส.รศศิกรณธ์ เขียวอ้อม	10	ลาป่วย
นายประเสริฐ บุญธรรม	27	ลาพัก
น.ส.ชนาพร เกื้อแดง	48	ลาพัก
น.ส.ณิษฐา ชินบุท	49	ลาป่วย

แบบรายงานสถานะ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการทำงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ ขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิษณุ
ที่ ๔๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิษณุ ได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๓๓๒๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (รุ่นที่ ๒๑) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบียงต๋อง สวีทปากซอยรัฐนิทวงศ์ ๘๘ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบียงต๋อง สวีท ปากซอยรัฐนิทวงศ์ ๘๘ ถนนเจริญนิทวงศ์ แขวงบางยี่สิบ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้จริงมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรม เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสืบปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

//๒ จากเหตุผล...

-๒-

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิชาการในการอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงให้

๑. นางสาวอุษณิศา โกละเบรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะไป-กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิษณุ

๒๖๐๕๕