



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ อัตรา กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓, ๑๔, ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกจึงแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แก้ไขความในข้อ ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และข้อ ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและให้ใช้ความต่อไปนี้เป็น

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ภาคเช้า ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

ภาคบ่าย ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๕.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ภาคเช้า ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

ภาคบ่าย ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๕.๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ภาคบ่าย ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

/๘.การประกาศ...

คำเตือน

สำหรับข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะรองเท้า จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้
3. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

การสอบข้อเขียน

1. ควรไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า 30 นาทีแต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว ทั้งนี้จะเรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ
2. ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ไปแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
3. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบไปเอง
4. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง ไม้บรรทัดที่มีสูตรคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ ทุกชนิด หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาดิจิตอล เป็นต้น เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต
5. เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
6. ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำตอบ
7. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจะได้รับอนุญาตและต้องอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
8. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
9. ห้ามผู้เข้าสอบ คัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
10. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ที่นั่งสอบและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
11. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบ จะถูกตัดสิทธิการสอบเลือกสรรครั้งนี้ทันที